Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-466** **16/06/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 24

Objet : Appel à candidature : 24 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau ».

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Secrétariat général / Service des affaires financières, sociales et logistiques - :

- 1 poste de responsable dispositif « contrôle d'accès – Vidéosurveillance »

Poste vacant

Date limite de candidature : 30/06/2021

Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort :

- 1 poste de responsable des plateformes de recherche de l'ENVA

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

- 1 poste de responsable logistique

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

- 1 poste d'ingénieur pédagogique

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

Direction départementale des territoires et de la Mer du Morbihan :

- 1 poste de responsable du bureau aides

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

EPLEFPA de Ribécourt :

- 1 poste de Directeur d’exploitation agricole

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

Direction Départementale des Territoires du Territoire de Belfort:

- 1 poste de responsable de la gestion durable de la forêt

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/07/2021

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire :

- 1 poste de chargé.e de mission capricorne asiatique

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/07/2021

Direction départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine :

- 1 poste d'adjoint.e au chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

Direction départementale de la protection des populations du Gard :

- 1 poste d'adjoint.e chef de service et responsable abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

Ecole Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole de Toulouse-Auzeville :

- 1 poste de directeur.trice Adjoint.e

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

VetAgro Sup :

- 1 poste de responsable de la fonction logistique

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste de chef.fe de pôle économie financement filière forêt

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/07/2021

- 1 poste de chef.fe de bureau BEFIB

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/07/2021

- 1 poste de chef.fe de bureau BFL

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/07/2021

- 1 poste de chef.fe de projet Assistance Maîtrise d'Ouvrage Forêt

Poste vacant

Date limite de candidature : 01/09/2021

- 1 poste de chargé.e de mission aides découplées pilotage financier

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

- 1 poste de chargé.e de mission Outre-mer, POSEI et Corse

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/07/2021

- 1 poste d'adjoint.e chef de bureau BGED

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt de Corse :

- 1 poste de chef.fe de service Agriculture et Forêt

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/07/2021

EPLEFPA du Périgord :

- 1 poste de directeur adjoint chargé de l’exploitation et du développement agricole

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

EPLEFPA de Nîmes :

- 1 poste de technicien Formation Recherche – Vie Scolaire

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

EPLEFPA de Haute-Correze :

- 1 poste de directeur d’atelier technologique

Poste vacant

Date limite de candidature : 16/07/2021

Direction générale de l'alimentation :

- 1 poste de chargé.e d'études produits phytopharmaceutiques

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/07/2021

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

SG/SASFL/SDLP/BSMB
78 rue de Varenne - 75007 PARIS
Responsable dispositif « Contrôle d'accès – Vidéosurveillance »

Responsable

N° de publication :	**Référence du poste : A5SAF00199**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Agent contractuel	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le BSMB, composé de 23 agents, assure les missions de maintenance des bâtiments de l'administration centrale du ministère, la conduite de travaux de rénovation immobilière et l'assistance aux services, visant notamment à assurer la sécurité des personnes et des biens immobiliers. A ce titre, il opère en régie ainsi qu'avec des entreprises extérieures et il assure la gestion des lignes de crédits nécessaires à la conduite de ces différentes opérations.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du chef du département dédié à la sécurité anti-intrusion, le responsable en charge du contrôle d'accès aux différents sites et de la vidéosurveillance assure l'ensemble des missions concourant au bon fonctionnement et à la sécurité des sites parisiens de l'administration centrale, en assurant l'exploitation et l'évolution des dispositifs techniques. Il supplée le chef de département en tant que de besoin.
Description des missions	-Création, délivrance et suivi des droits et badges d'accès aux différents sites -Gestion des alarmes via le logiciel de supervision « Contrôle d'accès » -Suivi de la maintenance logicielle et des équipements, préventive et corrective, en lien avec les prestataires de maintenance «Contrôle d'accès» -Liaison avec le Datacenter de Toulouse/Auzeville, hébergeur des serveurs dédié au contrôle d'accès -Suivi du dispositif de vidéosurveillance sur les différents sites (mise en place, évolution, adaptation des systèmes) et de sa maintenance, en lien avec les prestataires

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">-Gestion des tests et validation de solutions évolutives
-Mise en place et rédaction des procédures d’exploitation de ces infrastructures</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Département Maintenance-Travaux BSMB, Cabinet et Bureau du Cabinet du Ministre, Mission Défense, services du MAA, y/c site Toulouse/Auzeville, agents d’administration centrale, prestataires extérieurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances techniques dans les domaines précités et expérience souhaitable, notamment en matière de réseau informatique
- Maitrise des outils informatiques et bureautiques
- Permis de conduire B</td><td>-Réactivité et disponibilité
-Esprit d'initiative et sens de l’organisation,
-Rigueur
-Qualités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry GAME, chef du bureau de la sécurité et de la maintenance des bâtiments (BSMB) - Tél. : 01.49.55.81.65
Courriel : thierry.game@agriculture.gouv.fr
Patrick JOFFROY, chef du département « Contrôle d’accès-Vidéosurveillance » - BSMB - Tel. : 01.49.55.43.30
Courriel : patrick.joffroy@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA)
7, avenue du Général de Gaulle, 94700 MAISONS ALFORT

Responsable des plateformes de recherche de l'EnvA

N° poste RENOIRH : A2ALF00102

Catégorie : A

Poste vacant, ouvert aux contractuels

Classement parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP :** **Ingénieur de recherche (groupe 3)** **Ingénieur d'études (groupe 2)** Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020 du 12/11/2020

Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et rattaché à l'Université Paris-Est Créteil, qui entretient en outre des liens forts avec l'ANSES et l'INRA. Elle forme près de 840 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Équines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à près de 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels. L'EnvA développe des recherches en physiopathologie, avec des relations fortes avec l'Institut Mondor de Recherche Biomédicale, et en infectiologie, avec l'Anses. Elle dispose, en propre, de plusieurs plateformes expérimentales : • **La plateforme de recherche biomédicale**, la plus importante de l'EnvA, est une plateforme d'hébergement d'animaux de laboratoire et de prestation scientifique. Elle est accessible à des usagers internes ou externes à l'EnvA. Elle représente une dizaine de modules d'hébergement d'animaux et deux blocs opératoires. Six personnels assurent le fonctionnement de la plateforme, dont un ingénieur d'étude dédié aux activités expérimentales et 5 zootechniciens ; • **La plateforme Care NMD** est une plateforme dédiée à l'étude d'affections neuromusculaires dotée d'une responsable, et de 4 zootechniciens ; • **Des animaleries dédiées**, interfacées à des unités de recherche.
Objectifs du poste	Le.la responsable des plateformes de recherche aura pour missions de piloter et optimiser l'activité des plateformes de recherche par une structuration adaptée répondant aux besoins des utilisateurs et au modèle économique des plateformes, et d'organiser et promouvoir le respect du bien-être animal. II.Elle travaillera au sein du bâtiment Auguste Chauveau de l'EnvA, bâtiment accueillant des installations expérimentales dédiées à la recherche animale. II. Elle assurera la gestion directe de la plateforme de recherche biomédicale, coordonnera l'ensemble des plateformes et animaleries, assurera la mise en œuvre des obligations réglementaires liées à l'expérimentation animale.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Sous l'autorité du Directeur Scientifique, le.la responsable des plateformes de recherche dirige l'activité des plateformes sur les plans techniques, administratifs, financiers et humains: **A l'échelle de la plateforme de recherche biomédicale : piloter et conduire ses projets de développement** • Organiser les moyens techniques, financiers et humains des plateformes ;

	• Encadrer les personnels affectés à la plateforme de recherche biomédicale et coordonner l'ensemble des problématiques ; • Piloter et assurer la gestion financière de la plateforme de recherche biomédicale, en promouvant un modèle économique soutenable ; • Participer et mettre en œuvre, directement ou par les agents placés sous sa responsabilité, les procédures expérimentales dans le cadre de prestations offertes par la plateforme ; • Répondre aux attentes des usagers de la plateforme de recherche biomédicale en consolidant une offre de service, à la fois sur les plans scientifiques et budgétaires ; • Assurer l'interface avec les fournisseurs et clients de la plateforme de recherche biomédicale. **A l'échelle de l'ensemble des plateformes de recherche de l'EnvA :** Garantir l'application de la réglementation et mettre en œuvre les bonnes pratiques liées à l'expérimentation animale : • Assumer la fonction de responsable d'établissement utilisateur d'animaux à des fins scientifiques, à l'échelle de l'EnvA ; • Veiller au respect de l'éthique appliquée aux animaux de laboratoire en participant au comité d'éthique, en contribuant notamment au mécanisme de suivi des saisines de projets ; • Organiser ou accompagner l'hébergement des animaux de laboratoire ; • Susciter et mettre en œuvre les pratiques d'hébergement, enrichissement et soins en fonction de l'évolution de la réglementation et des exigences éthiques et sociales du bien-être animal ; • Conduire les demandes administratives et les expertises techniques nécessaires au maintien des agréments nécessaires à l'utilisation d'animaux à des fins scientifiques ; • S'assurer de l'état sanitaire des animaux hébergés dans les animaleries par la mise en place et le respect de procédures ; • Garantir le bien-être animal ; • Assurer la veille technique et réglementaire relative à la recherche sur des animaux utilisés à des fins scientifiques, et mettre en œuvre les évolutions nécessaires. • Renforcer l'action de la structure chargée du bien-être animal de l'EnvA, en complément du recours au Comité d'éthique commun avec l'Anses et l'Université Paris-Est Créteil. • Mettre en oeuvre des actions de communication sur la recherche animale à l'EnvA • Déployer la démarche qualité sur le périmètre d'activité • Mettre en œuvre les recommandations des audit externes et suivre les indicateurs nécessaires	
Champ relationnel du poste	En interne : responsables opérationnels des plateformes, zootechniciens et techniciens de laboratoires, chercheurs et enseignants-chercheurs, personnels administratifs, direction scientifique et direction de l'établissement En externe : partenaires institutionnels de recherche (activités de prestation) et services administratifs compétents (DPP, DGAL), fournisseurs, services administratifs dans le champ d'activité (direction de protection des personnes), usagers	
Contraintes particulières	Milieu réglementé et sensible de la recherche animale Possibilité de logement de fonctions.	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire**

poste	• Diplôme vétérinaire exigé ; • Connaître les règles des finances publiques et de gestion des ressources humaines d'un établissement public ; • Maîtriser les règles de préservation et d'amélioration du bien-être des animaux ; • Maîtriser les bonnes pratiques de laboratoire et les règles d'hygiène et de sécurité relatives au travail avec les animaux de laboratoire et en zone confinée ; • Connaître les règles de construction des protocoles de recherche en biologie, détenir des compétences techniques sur les modèles animaux ; • Connaître les règles techniques et administratives relatives aux opérations de construction publique.	• Capacité à manager, à encadrer une équipe et à déléguer ; • Savoir situer son intervention dans une procédure plus large en collaborant avec d'autres intervenants ; • Savoir travailler en milieu confiné ou en zone protégée ; • Savoir communiquer et interagir avec son environnement professionnel.
Personne à contacter	Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre à recrutement@vet-alfort.fr Contact : Renaud TISSIER, directeur scientifique, renaud.tissier@vet-alfort.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA)
7, avenue du Général de Gaulle, 94700 MAISONS ALFORT

Responsable logistique (H/F)

N° poste RENOIRH : A2ALF00142

Catégorie : A

Corps : Assistant ingénieur ; Ingénieur d'études ; Attaché d'administration

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Poste vacant

Classement parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP :** Assistant ingénieur (groupe 1) Ingénieur d'études (groupe 3) Attaché d'administration (groupe 4) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020 du 12/11/2020

Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et rattaché à l'Université Paris-Est Créteil, qui entretient en outre des liens forts avec l'ANSES et l'INRA. Elle forme près de 700 élèves répartis en 5 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à près de 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.
Objectifs du poste	Au sein de la Direction du patrimoine immobilier et logistique, le responsable logistique organise, pilote, coordonne les activités logistiques. L'équipe est constituée de 6 agents et comprend différentes unités : gardiennage, courrier/ reprographie, transport et logistique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du directeur du patrimoine immobilier et logistique, le responsable logistique assure les missions suivantes : **MISSION 1 : ENCADREMENT DE L'UNITE LOGISTIQUE** → Pilotage et coordination de l'activité des agents, gestion des plannings, des congés et absences, suivi des missions. → Contrôle et suivi des consommations liées aux activités du pôle, contrôle du respect des procédures, prise en charge des demandes des utilisateurs, garantie de la continuité du service, → Pour la cellule transport : contrôle et suivi des commandes et de l'état du parc automobile, suivi de procédures, prise en charge des demandes des utilisateurs. → Contrôle des approvisionnements, des inventaires et des stocks ; **MISSION 2: GESTION DES ACTIVITES RELEVANT DE LA LOGISTIQUE** → Gestion et accompagnement des sociétés externes sur le terrain, → Organisation de la préparation des salles pour les réunions et événements, gestion et planning, contrôle du bon état des locaux, de leur aménagement et propositions d'amélioration (sécurité, propreté, gestion des consommables) → Prise en charge des demandes de devis (recensement des besoins, élaboration de devis, commande de la prestation)

	→ Prise en charge et gestion des demandes d'appui pour les autres services de l'EnvA, notamment la direction ou le service communication (vérification de salles, visite de locaux, etc...) → Suivi et gestion des livraisons, courrier, colis, reprographie pour les autres services → Gestion et suivi des clefs et/ou badges, de leur prêt, de leur attribution et de leur restitution **MISSION 3 : SUIVI DES PRESTATIONS DES MARCHES D'EXPLOITATION (NOTAMMENT GARDIENNAGE, NETTOYAGE, DECHETS)** → Suivi et contrôle régulier de l'activité des prestataires notamment pour le nettoyage, déchets et gardiennage, → Application et suivi des clauses des cahiers des charges techniques (CCTP); → Préparation avec les utilisateurs de la prise en charge de nouveaux bâtiments ou de nouvelles prestations ; → Contrôle par sondages de la bonne exécution des prestations de ces marchés → Planifier et gérer les besoins budgétaires et techniques ainsi que les coûts : conception de tableaux de bord, en coordination avec le service financier; rédaction des cahiers des charges, des bordereaux de prix et travail sur les critères d'attribution des marchés et les pénalités en lien avec le service juridique. **MISSION 4 : PARTICIPATION AU MAINTIEN DE LA SECURITE DU SITE** → Suivi de l'activité des agents de gardiennage et d'accueil de la société prestataire, → Contrôle du respect des consignes de sécurité par les agents et les visiteurs (consignes ministérielles, notes de service, sécurisation des accès, main-courante) → Gestion des difficultés rencontrées par les agents de gardiennage (conflits avec le public, problèmes de livraisons, etc.) → Transmission au quotidien des consignes spécifiques et demandes d'accès de véhicules, → Vérification et mise à jour des documents de suivi (main courante, colis, clés...) → Alerte en cas d'anomalies, gestion des urgences et mise en œuvre de solutions adéquates.
Champ relationnel du poste	En interne: l'ensemble des services de l'Ecole; étudiants En externe : différents prestataires
Conditions particulières d'exercice	Déplacements quotidiens nombreux sur le site

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	⇨Connaître les procédures et les techniques de la logistique (gardiennage, accueil, ménage...). ⇨Savoir animer et mobiliser une équipe ⇨ Savoir organiser une activité et rédiger un planning ⇨ Connaître les normes d'hygiène et de sécurité, ⇨ Connaître les méthodes de démarche « qualité » ⇨ Savoir rédiger et réaliser des comptes rendus, bilans, courriers ⇨ Word, Excel, PowerPoint, Outlook, internet	⇨Savoir faire preuve de rigueur, de méthode et d'organisation ⇨ Avoir le sens du travail en équipe ⇨ Savoir prioriser et respecter des délais ⇨ Savoir faire preuve de réactivité et de prise d'initiative ⇨Avoir le sens du service public

Personne à contacter	Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre à recrutement@vet-alfort.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Ingénieur pédagogique (H/F)

N° du poste Renoirh: A2ALF00248 **Catégorie : A** **Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)**	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur d'études (groupe 3)** Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020 du 12/11/2020
Présentation de l'environnement professionnel	L'École nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche placé sous la tutelle du ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Ses missions de formation, de recherche et d'expertise se traduisent par l'accueil de 800 étudiants en formation initiale (dont 500 logés en résidences universitaires sur le campus) et d'environ 880 vétérinaires en formation continue. Elle développe ses activités sur deux sites d'implantation, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le second à Goustranville (14), plus particulièrement dédié au cheval. L'EnvA développe une stratégie de développement de son offre de formation fondée notamment sur la dématérialisation des contenus, la mise à disposition d'outils numériques innovants, la mise en œuvre d'évaluations en ligne.
Objectifs du poste	Rattaché.e hiérarchiquement à la Direction de l'Enseignement et de la Vie Étudiante et en lien fonctionnel étroit avec la Direction des Systèmes d'Information et la Direction de la communication, l'ingénieur.e pédagogique sera chargé.e d'assurer le développement de l'ensemble des outils numériques associés à la formation, tant initiale que continue, afin de moderniser et diversifier l'offre pédagogique par la conception de supports numériques et multimédia et d'accompagner le changement vers le numérique dans tous les domaines liés à l'enseignement.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Déploiement de l'offre de formation dématérialisée** ○ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de déploiement de l'offre de formation dématérialisée de l'EnvA et des outils numériques ; ○ Assurer une veille technologique et didactique en matière d'innovations et en particulier dans le domaine du "digital learning "; ○ Accompagner les projets d'innovation pédagogique ; ○ Encourager et stimuler la réflexion des enseignants en matière de pédagogie ; ○ Créer un univers pédagogique attrayant afin d'inciter les utilisateurs à découvrir, s'approprier et employer les nouvelles technologies. **Animation pédagogique et évènementielle** ○ Concevoir des contenus numériques (vidéos, images, sons, animations,…) dans le cadre de la formation dispensée par l'EnvA, assurer la logistique de leur déploiement et leur actualisation ; ○ Conseiller et accompagner les enseignants et les étudiants dans le développement de nouveaux supports pédagogiques ; ○ Conseiller et accompagner les enseignants dans l'utilisation de modalités d'enseignement dématérialisées (distanciel synchrone et asynchrone, hybride) ; ○ Participer aux " événements en direct en ligne " en lien avec toute activité de l'EnvA.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Soutien technico-pédagogique
○ Développer ou participer à la mise en place d'outils numériques de gestion de la formation, tant initiale que continue ;
○ Assurer le développement et le suivi logistique, en lien avec la Direction des Systèmes d'Information, des dispositifs matériels et immatériels mobilisés dans le cadre des activités de formation en présentiel, en distanciel ou via des plateformes délivrant des contenus.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : la Direction de l'Enseignement et de la Vie Étudiante et ses entités, la Direction des Systèmes d'Information, la Direction de la communication, l'ensemble des services de l'EnvA
En externe : les services des autres Écoles nationales vétérinaires françaises</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Compétences techniques générales en informatique
• Compétences sur l'utilisation d'un LMS (Moodle), plateformes et outils du E Learning
• Compétences sur l'utilisation d'une chaine éditoriale et des technologies de production audiovisuelle et multimedia (maîtriser la vidéo, le montage, le son, réaliser des animations via after effects...)
• Compétences sur l'utilisation des techniques d'enseignement dématérialisées (distanciel synchrone et asynchrone)
• Connaissances sur le développement web et multimédia (utilisation d'un CMS)
• Notions sur le droit de la propriété intellectuelle
• Maitrise de l'anglais technique</td><td>• Coordonner et animer des activités pédagogiques
• Collaborer et conseiller
• Initier et conduire des partenariats
• Accompagner les changements
• Piloter un projet
• Animer une équipe de conception
• Savoir rédiger
• Etre autonome et rigoureux
• Avoir de l'imagination, être créatif
• Être pédagogue afin de faciliter l'apprentissage et la compréhension des contenus</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Candidature (cv et lettre de motivation) à transmettre à l'adresse suivante :
recrutement@vet-alfort.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
DDTM du Morbihan
1, allée du Général Le Troadec - 56019 Vannes
Service économie agricole
Responsable du bureau aides végétales et animales du SIGC PAC

Responsable du bureau aides

<table>
<tr><td colspan="2">N° de publication :</td><td>Référence du poste : A5D5600016</td></tr>
<tr><td colspan="3">Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service économie agricole gère la politique de l'Etat et de l'Europe en matière d'agriculture et comprend 28 agents au 31 décembre 2020 (26,6 ETP) répartis en 3 unités :
- aides directes à l'agriculture
- agronomie-foncier
- financement des exploitations
Le département comprend près de 6000 exploitations : 1er département au rang national pour la volaille de chair, 3ième : élevage porcin, 6ième : élevage laitier, 1er pour la production de haricots et épinards.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Poste placé sous la responsabilité directe hiérarchique et fonctionnelle du chef d'unité "Aides Directes à l'Agriculture.

Le poste a pour objectif de gérer les procédures d'aides agricoles relevant du SIGC (système Intégré de gestion et de controle) de la Politique Agricole Commune (PAC) sur les volets RPG, aides végétales et animales. Pour ce faire, le responsable du bureau anime une équipe de 2 agents titulaires (B) et d'une douzaine de vacataires (sur une période annuelle de 6 à 10 mois).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assurer l'encadrement des agents du bureau
Organiser le recrutement et la formation de l'équipe de vacataires
Organiser le calendrier de travail (assistance à la télédéclaration / instruction des dossiers)
Fixer les objectifs aux agents du bureau (titulaires et vacataires) pour une mise en paiement dans les délais impartis
Vérifier la conformité du traitement des dossiers du bureau
Assurer la réalisation de la supervision des dossiers du bureau
Contribuer à l'animation du réseau des correspondants départementaux</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">(OPA, syndicats, banques centre de gestion, MSA, entreprises, autres administrations ...) et notamment pendant la période de télédéclaration
Participer à des réunions techniques, commission avec les partenaires des mission du bureau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">interne : chef de service, adjoint chef de service, chefs d'unité et responsables de bureau/mission au sein de l'unité ADA, autres services de la DDTM

externe : DGPE, DRAAF, conseil régional, OPA, MSA, banques, groupement de producteurs, syndicats agricoles, centre de gestions.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance
- bases réglementaires relatifs au domaine d'intervention
- filières agricoles et environnement institutionnel
logiciel métier (isis) et bureautique</td><td>- aptitude au management et au travail en équipe
- esprit d'initiative et de synthèse
- Rigueur et organisation
- Capacité à rendre compte de son activité
- Capacité de représentation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Isabelle MARZIN Cheffe du service économie agricole
tèl : 02-56-63-74-28 isabelle.marzin@morbihan.gouv.fr

Mathieu ESCAFRE directeur
tel : 02-56-63-74-02 mathieu.escafre@morbihan.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA de Ribécourt

Intitulé du poste : Directeur d'Exploitation Agricole

N° du poste :
N° renoirRH : A3DI009480
Corps attendu : fonctionnaire titulaire, agent contractuel contrat d'un an à compter du 1er septembre 2021
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2
Indicateur de vacance **: VACANT // poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 modifiée // poste ouvert au recrutement de travailleur en situation de handicap (RQTH)**

Présentation de l'environnement professionnel	L'établissement est situé dans l'Oise à Ribécourt à mi-chemin entre Compiègne et Noyon (15km). Il est constitué d'un LPA, d'un CFPPA d'une exploitation horticole et d'un SACD. Les pôles de compétences sont la Production Horticole et l'Aménagement Paysager (CAP au BTS) Les effectifs sont d'environ 150 élèves, 150 apprentis, et 25000 heures stagiaires.
Objectifs du poste	Piloter, organiser et coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique de l'exploitation horticole de l'EPLEFPA de Ribécourt Anticiper, planifier et suivre les aspects financiers par délégation du directeur de l'EPLEFPA.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du Directeur de l'établissement, le responsable d'exploitation a pour missions de : - planifier et le suivre les productions horticoles et maraîchères. - commercialiser les productions sur les différents marchés. - encadrer, d'organisation et de suivre les travaux des salariés, apprenants et prestataires… -veiller à la sécurité des personnels et biens de l'établissement, assurer des astreintes. - suivre administrativement et financièrement l'exploitation. - de coordonner les activités pédagogiques des enseignants et des formateurs sur l'exploitation et le parc Paysager. - suivre les expérimentations en cours, la rentabilité des productions et activités. -assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production… -participer aux missions de l'Enseignement Agricole <u>Fiche exploitation :</u> 3 800 m2 (annuelles, bisannuelles, plantes molles,..), productions maraîchères : 7000 m2. Certifié AB, commercialisation en ½ gros et détail, 140 000 euros de CA, 2 ETP + Main d'œuvre occasionnelle. (1 salarié et 1 apprenti BTS)
	Conseil Régional (service des lycées et de l'agriculture) DRAAF-SRFD, agents de l'EPLEFPA et des autres EPLEFPA des Hauts De France… Le salarié agricole et saisonniers éventuels, prestataires… Les apprenants (élèves, apprentis, stagiaires adultes…) Les acteurs extérieurs venant sur l'exploitation (IMpro, écoles, professionnels…)

	Connaissances : des techniques de production horticoles, commercialisation, gestion. **Savoirs faire** : conduite des engins et équipements automatisés de semis, rempotages, motteuse… **Savoir-être :** engagement, écoute active, capacité d'adaptation et de conviction, respect, gestion de conflits. **Compétences managériales requises:** oui des salariés mais aussi apprenants dans les trois voies de formations (scolaire, apprentissage, continue) **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction (NAS) sur place et permanences de sécurité.
Personne(s) à contacter	Le directeur d'EPLEFPA : pierre.kabacinski@agriculture.gouv.fr 06 15 27 43 87

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires du Territoire de Belfort
Service Eau Environnement et Forêt
8 place de la Révolution française 90020 BELFORT Cedex
N°ODISSEE : A5D9000010

Responsable de la gestion durable de la forêt

N° de publication :	**Référence du poste : A5D9000010**
Catégorie : B	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Agent contractuel	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La forêt couvre 43 % du territoire départemental. Le Service Eau-Environnement Forêt compte 16 agents dont 6 au sein de la cellule environnement et forêt et 7 au sein de la cellule eau. La mission sur la forêt est assurée par 1 seul agent.
Objectifs du poste	Appliquer les politiques d'intervention de l'Etat en matière de gestion durable de la forêt afin qu'elle puisse remplir ses fonctions économique, environnementale et sociale. Assurer la continuité du service dans la mise en œuvre des politiques publiques sur la biodiversité (pêche, loup, Natura 2000, …).
Description des missions	1- Foret - instruire des dossiers de subvention, d'autorisation … et contrôler: - rechercher et constater des infractions au code forestier - rédiger des avis sur la prise en compte de la forêt dans les projets - participer au réseau santé des forêts 2- Suppléance ponctuelle aux autres activités de la cellule

Champ relationnel du poste	Services de la DDT (urbanisme-planification, ingénierie des territoires et sécurité, juridique…), DRAAF, AFB, ONCFS, CRPF, ONF, VNF, particuliers, fédérations de pêche, AAPPMA, collectivités territoriales, opérateurs N 2000, DREAL, ARS, conseil régional, conseil départemental	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	connaissance de la réglementation connaissances sur les écosystèmes police administrative et judiciaire Maîtrise des outils informatiques, SIG, et logiciels métiers (OSIRIS,SYLVA, OPHELIA)	Conduite de projet Analyse, synthèse et rédaction Rigueur et impartialité Sens de la communication Gestion des conflits
Personnes à contacter	Stéphane LAUCHER , Chef du Service Eau –Environnement Forêt courriel : stephane.laucher@territoire-de-belfort.gouv.f tel :03.84.58 87 30 Eric PETOT, Chef de la cellule Environnement courriel :eric.petot@territoire-de-belfort.gouv.fr (03.84.58.86.12)	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Chargé.e de mission capricorne asiatique

N° de publication : **Référence du poste : A6R4500013** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Agent contractuel	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt met en œuvre en région les politiques portées par le ministère en charge de l'agriculture et de la forêt. Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation du MAA et est composé de 4 pôles. Ce poste fait partie du pôle santé et qualité des végétaux et consiste en la gestion d'un foyer d'organisme réglementé, à savoir le capricorne asiatique.
Objectifs du poste	Ce poste est proposé pour une durée de un an. Il a pour objectif de piloter le dispositif de suivi et d'éradication du foyer de capricorne asiatique sur la communauté de communes de Gien, dispositif très coûteux et sous contraintes européennes. Comme ce foyer est en passe de s'éteindre, le recrutement se fait dans une phase critique et demande de fait une opérationnalité immédiate et une parfaite connaissance de la physiologie du capricorne asiatique et des lésions causées par cet insecte.
Description des missions	Conduire l'analyse des risques pour établir la programmation des actions du plan de lutte, planifier celui-ci et en suivre la réalisation Elaborer un marché public et en assurer le suivi technique et financier - assurer le suivi budgétaire des dépenses, en lien avec la DGAl Former, accompagner et animer les équipes de prospection - Superviser et encadrer les professionnels Fournir aux observateurs un appui technique et une expertise scientifique sur le terrain Contrôler la cohérence des données fournies par les équipes de prospection et en analyser les résultats - Rédiger des rapports, statistiques et bilan notamment sous forme cartographique Rédiger des comptes rendus et documents de synthèse et en assurer la communication Evaluer les situations sanitaires et savoir faire évoluer le dispositif Assurer une veille réglementaire et technique sur les domaines considérés Etre personne ressource régionale, référent technique sur le capricorne asiatique et le foyer

Champ relationnel du poste	Autres pôles du SRAL (DSF), autres services de la DRAAF (notamment SSI pour le SIG et SG pour les aspects comptables). Relations très régulières et importantes avec les prestataires du marché, plus limitées avec les homologues d''autres régions, les administrés, DGAL (BSV, référents, BQPPS/BPP206)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Expertise sur capricorne asiatique Connaissance de la réglementation relative à la lutte contre les organismes réglementés Maitrise des règles de marché public et de gestion administrative et comptable, et des outils statistique et cartographique	Esprit de synthèse et d'analyse Sens de l'organisation et supervision des actions Savoir travailler en réseau, en mode projet Savoir concerter, décider et rendre-compte Adaptabilité et autonomie, rigueur et persévérance Disponible et diplomate
Personnes à contacter	M. Frédéric MICHEL Adjoint au directeur 02 38 77 41 , frédéric.michel4@agriculture.gouv.fr Mme Isabelle FINDINIER Cheffe de service 02 38 77 41 12, isabelle.findinier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la Cohésion Sociale
et de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
SIVEP de St Malo
Chaussée des Corsaires
Quai Ouest -Bassin Bouvet
35400 Saint-Malo

Adjoint.e au chef

N° de publication :	**Référence du poste : A6D3500226**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	Au 01/01/21, le BREXIT a entraîné le déploiement de contrôles sanitaires et phytosanitaires aux frontières pour les végétaux, produits végétaux et animaux vivants échangés entre le Royaume-Unie et l'Union européenne. Dans ce contexte a été créé le poste frontalier de St Malo qui fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP) service à compétence nationale rattaché à la Direction Générale de l'Alimentation (DGAL) en charge des contrôles à l'importation.
Objectifs du poste	L'adjoint.e à la cheffe du poste frontalier assiste et supplée autant que de besoin la cheffe du poste frontalier dans la réalisation de ses objectifs : - Coordination des missions d'inspection du poste frontalier de St Malo, qui comprend les trois équivalences d'inspection vétérinaire et phytosanitaire : PIF, PED et PEC, - Assure le management d'une équipe d'origine pluridisciplinaire et l'optimisation de l'organisation du poste frontalier
Description des missions	Appuie à la cheffe de poste frontalier dans ses missions de : - planification et coordination des équipes d'inspection - application des réglementations et des méthodes d'inspection, conformément à la législation de l'UE et nationale et notamment aux exigences de l'assurance qualité - animation des réunions de service - mise en oeuvre des objectifs du service et du SIVEP central - gestion des relations avec l'environnement administratif et économique : douane, PAF... opérateurs, transitaires, compagnies de ferry, gestionnaire du port...

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- veille à la bonne gestion des décisions administratives et des dossiers contentieux
- participe aux travaux de concertations nationale du SIVEP

Participation aux inspections du PCF en rotation, à l'occasion d'échanges de pratiques ou en tant que de besoin</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">SIVEP central à la DGAL pour tout ce qui relève des sujets techniques
Partenaires locaux du poste frontalier : services déconcentrés de l'Etat (Préfet délégué, douanes), transitaires et importateurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Compétences dans le domaine de l'importation souhaitée
Connaissances techniques et juridiques dans les domaines vétérinaire et/ou phytosanitaire
Connaissance de l'environnement administratif national et communautaire dans le domaine vétérin. et phyto</td><td>Sens des responsabilités, capacité de jugement et de décision
Autonomie
Réactivité
Excellente disponibilité
Qualités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Gilles FIEVRE, Directeur-Adjoint à la DDPP 35
Tél : 02.99.59.89.11 - Mail : ddcspp@ille-et-vilaine.gouv.fr
Florence ROUYEZ, Cheffe du SIVEP de St Malo
Tél : 02.99.40.50.34 - florence.rouyez@ille-et-vilaine.gouv.fr
Denis AUBAULT, coordonnateur régional BREXIT, DRAAF de Bretagne
Tél : 02.99.28.21.28- Mail : denis.aubault@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations du Gard
Abattoir d'Alès - Avenue des frères Lumière - 30100 ALES
N°ODISSEE : A6D3000020

Adjoint.e chef de service et responsable abattoirsoir

N° de publication :	**Référence du poste : A6D3000020**
Catégorie : A2	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Gard compte 48 agents relevant du MAA et du MINEFI répartis entre le siège à Nîmes et les abattoirs. Le service sécurité sanitaire des aliments est composé de 13 agents. Il a en charge l'inspection de 3 abattoirs : Abattoir multi-espèces d'Alès (3 700 tonnes). Abattoir multi-espèces du Vigan. Abattoir de volailles de St Bauzely (16 000 tonnes).
Objectifs du poste	Assurer la fonction d'adjoint au service de service : Coordonner l'inspection des abattoirs du département Assurer la fonction de vétérinaire officiel à l'abattoir d'Alès Assurer la suppléance du vétérinaire officiel des abattoirs de St Bauzely et du Vigan Assurer la suppléance du chef de service SPAE (compétence vétérinaire/certificats export).
Description des missions	Encadrement des agents, relais entre les inspecteurs et la hiérarchie Conduite des entretiens professionnels des agents en abattoir. Contrôle des conditions de fonctionnement des abattoirs. Inspection des animaux vivants, vérification des règles en matière de protection animale, inspection post mortem. Suivi des établissements agréés (notamment inspection physique et documentaire, PMS), Rédaction des rapports et enregistrement dans la base de données RESYTAL. Bilans et statistiques. Mise en œuvre de la démarche qualité. Implication dans l'évaluation et la prévention des risques professionnels en abattoirs.

	Certification à l'export.	
Champ relationnel du poste	CODIR, CHSCT, vétérinaire inspecteur des abattoirs du Vigan et de St Bauzély. Professionnels : responsables des abattoirs, éleveurs, bouchers, laboratoires. DDPP des départements limitrophes (notamment lors des CTA Occitanie). DRAAF, RNA. Sous-préfets (Alès, Le Vigan). GDS, Chambre d'agriculture.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Réglementation sanitaire (établissements agréés). Réglementation protection animale (transport, déchargement abattage). Méthodologie de l'inspection. Procédures pénales et administratives. DVE.	Aptitude au management Positionnement vis-à-vis de l'exploitant Conduite des inspections ante/post mortem, établissements agréés. Maîtrise des outils informatiques : bureautique /applications métiers
Personnes à contacter	M. Claude COLARDELLE, directeur Tel : 04 30 08 60 52 // mel : claude.colardelle@gard.gouv.fr Mme Elodie TOURREL, chef de service SSA Tel : 04 30 08 60 67 // mel : elodie.tourrel@gard.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Ecole Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole de Toulouse-Auzeville
2, route de Narbonne BP 22687 31326 CASTANET TOLOSAN

Dénomination du poste proposé : Directeur(trice) Adjoint(e)

N° de poste RENOIRH (impératif**) : A2EFA00102** **N° du poste :** **Catégorie : A/A+**	
Classement du poste **catégorie A : parcours professionnel 3**	**Groupe RIFSEEP :** Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (G2) Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts (G2.2) Ingénieur d'étude (G1) Ingénieur de recherche (G1) Attaché d'administration d'Etat (G1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020 Réf : Note de service relative au régime indemnitaire des IAE : SG/SRH/SDCAR/2020-509 du 11/08/2020
Poste vacant au 1/09/2021	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole (ENSFEA) est un établissement public d'enseignement supérieur du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (MAA). Elle a pour mission, au plan national, la formation initiale et continue de tous les enseignants et CPE de l'enseignement agricole public et privé et d'autres. Pour répondre aux nouvelles règles de formation et de recrutement des professeurs de l'enseignement secondaire et technique, l'ENSFEA propose un Master Métiers de l'Enseignement, de l'Education et de la Formation, (master MEEF). L'ENSFEA prépare également à des diplômes de Licence et de Master en propre ou en co-accréditation avec les universités toulousaines. Elle réalise des missions d'appui aux établissements d'enseignement technique agricole, des missions d'accompagnement et de production de ressources éducatives au sein du DNA (Dispositif National d'Appui) en lien avec les politiques éducatives du MAA. L'ENSFEA conduit des recherches en sciences de l'éducation, en sciences humaines et sociales et dans les sciences du vivant et agronomiques. Enfin, dans l'exercice de ses missions, l'ENSFEA concourt à la coopération scientifique, technique et pédagogique internationale.
Fonctions et Objectifs du poste	La (le) directrice(teur) adjoint(e) de l'ENSFEA seconde le directeur et se voit attribuer des missions de portée générale et des missions opérationnelles recouvrant tous les domaines d'activités : formation, recherche, valorisation, appui, relations internationales.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Missions stratégiques de portée générale** Le (la) DA : - Participe à la définition de la stratégie globale de l'établissement et aux processus décisionnels - Apporte un éclairage dans l'élaboration de la stratégie Formation-Recherche-Appui-Relations internationales et est force de proposition pour développer des synergies entre ces axes - Participe à l'élaboration de la politique de site dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche de Toulouse - Participe à l'élaboration et à l'animation des partenariats avec les autres ESA en particulier pour ce qui concerne la mission d'appui - Il/elle est amené(e) à représenter le directeur dans les instances du site toulousains et de l'ESA Le(la) DA est membre du comité de direction. Il/elle est invité(e) aux conseils et commissions suivantes : CA, CS, CE, CEVE, CT, CHSCT, sans exclusion d'aucune autre. Il/elle peut présider ou animer par délégation du directeur les conseils statutaires de l'ENSFEA dans les limites de la règlementation. Il/elle représente l'ENSFEA par délégation du directeur et auprès des structures nationales ou internationales tant que de besoin.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Missions opérationnelles
Le (la) DA dirige la DEVEA (direction de la vie étudiante et de l’appui) en continuité de sa prédécesseure mais est amené(e) à faire des propositions pour renforcer la cohérence dans le pilotage et la mise en œuvre des missions.
Au titre de la DEVEA :
- Assure l’animation et la coordination de la DEVEA composée de 2 services et des fonctions supports afférentes
- Anime les relations entre la DEVEA, les autres services de l’ENSFEA et les enseignants et enseignants-chercheurs
- Coordonne le suivi budgétaire des formations et de l’appui, ainsi que la régulation des services d’enseignement et des appels à vacataires

Au titre de la coordination globale
Il/elle sera amené(e) à
- assurer la cohérence globale des missions assignées à l’ENSFEA et, à ce titre, joue un rôle d’animateur et de pilote avec un regard sur l’ensemble Formation-Recherche-Appui-Relations internationales,
- à faire des propositions pour une organisation plus efficiente du pilotage, dans les respects des documents cadre, en particulier des recommandations du HCERES, du contrat d’objectifs et de performance et du projet d’établissement.

Avec la secrétaire générale et le directeur, il/elle sera garant(e) de l’élaboration du projet d’établissement et de sa mise en œuvre.

Logement possible.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Enseignement supérieur agricole, enseignement technique agricole, réseau des INSPE, partenaires des formations : INSPE de Toulouse, INP-ENSAT, COMUE et établissement de l’université fédérale de Toulouse, DGER (Ministère de l’Agriculture), partenaires internationaux des formations (en lien avec le service des relations internationales de l’ENSFEA).</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des enjeux et de l’ambition de l’enseignement agricole
Expérience dans l’enseignement supérieur et dans la recherche
Connaissance experte de l’enseignement agricole technique et supérieur, de la formation initiale et continue des personnels des établissements d’enseignement agricole ; appétence forte pour les questions d’éducation et de formation</td><td>Savoir élaborer et mettre en œuvre une politique ou une stratégie
Savoir piloter un collectif et accompagner le changement
Aptitude à la négociation
Management d’équipe
Capacité d’animation et de travail en mode projet</td></tr>
<tr><td colspan="2">Savoir-être
Dynamisme leadership
Capacité à communiquer
Capacité d’écoute d’analyse et de prise de décision
Curiosité, ouverture et appétence pour l’interdisciplinarité
Capacité à développer une vision stratégique</td></tr>
<tr><td>Formations / expériences souhaitées</td><td colspan="2">- Diplômes : ingénieur en agronomie ou équivalent universitaire
- Expérience souhaité de plus de 5 ans dans l’enseignement agricole (technique et/ou ESA)
- Expérience de management
- Connaissance de l’anglais et/ou de l’espagnol</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour tout renseignement pédagogique :
Damien TREMEAU – directeur de l’ENSFEA- tél : 05.61.75.32.32
Pour tout renseignement administratif et organisationnel :
Chantal GUIRAUD - Service des Ressources Humaines – tél. : 05 61 75 34 01
ressources-humaines@ensfea.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

VETAGROSUP

Institut national d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement

Poste basé à Lempdes

Responsable de la fonction logistique (H-F)
Service technique et patrimoine
Campus agronomique Lempdes (63)

N° de poste RENOIRH : A2VAS00142

Catégorie : B

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 – 4.3 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi type : AGRAGLOG18 (Responsable de la fonction logistique)

Classement du poste catégorie A : non concerné	**Groupe RIFSEEP :** Technicien formation recherche : (groupe 1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : Note de service SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Présentation de l'environnement professionnel	VetAgro Sup, Institut national d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), grand établissement. VetAgro Sup développe des activités de formation et de recherche qui s'inscrivent naturellement dans la thématique phare « Global Health », à l'interface des santés humaine, animale et environnementale. Il associe des compétences agronomique et vétérinaire et développe son activité autour de thématiques telles que la santé animale, la santé publique, l'agriculture, l'agro-alimentaire, l'environnement et le développement territorial. VetAgro Sup comprend 1100 étudiants, 497 personnels (dont 114 enseignants-chercheurs) et s'investit dans 9 unités de recherche, 3 unités propres et 6 unités dans lesquelles nos chercheurs sont en activité scientifique individuelle. L'Établissement est membre de l'Université de Lyon, de l'Université Clermont Auvergne et Associés, du CHEL[s] et de l'IAVFF. L'Institut est implanté en Région Auvergne-Rhône-Alpes sur deux campus : l'un vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et l'autre agronomique à Lempdes (63). La localisation géographique du poste à pourvoir est Lempdes (63)
Fonctions et objectifs du poste	Placé directement sous l'autorité du responsable du service technique et patrimoine du campus agronomique, vous avez en charge de définir et mettre en œuvre la politique logistique de l'établissement et encadrez l'équipe chargée de l'accueil et de la reprographie (2 agents) Vous suppléez le responsable du service technique et patrimoine en

	son absence.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Vous managez et coordonnez les équipes techniques en charge des fonctions logistiques : gardiennage, clés, accueil, reprographie, parc automobile, réservation de salles, déménagement, sécurité/sûreté - Manager, organiser et coordonner les activités d'une équipe de 2 personnes en charge de l'accueil et de la reprographie : o Réservation des salles d'enseignement en appui à la DEVE et sur le logiciel RAPLA o Réservation des salles aux extérieurs : élaboration des conventions, établissement de devis, visite des locaux, identification des besoins en matériel, transmission des consignes de sécurité o Gérer les clés via le logiciel GestClef - Coordonner les équipes techniques intervenant sur les autres fonctions logistiques : gardiennage, accueil, transport, déménagement, sécurité/sûreté - Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité par les agents du service - Effectuer le suivi budgétaire et financier des opérations techniques - Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion - Établir des devis, mener une négociation commerciale, contrôler les estimations - Superviser les prestataires externes et contrôler la conformité des prestations avec le cahier des charges - Préparer et rédiger les dossiers techniques (clauses techniques, appels d'offres…) - Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure - Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs - Organisation des archives du service - Gérer les messageries « service intérieur » et « réservation » - Mettre en place une démarche qualité au sein du service et assure la sensibilisation et la formation des personnels : suivi des demandes, des réclamations - Assurer l'interface entre le service technique et les autres services de l'établissement (AEF, RH, …) **Astreintes** - Être le référent des 4 agents d'astreinte - Gérer le planning des astreintes - Assurer un suivi qualité des interventions des personnels d'astreinte et propose des améliorations - En cas de besoin, faire appel à une société de surveillance

Compétences liées au poste	**Compétences**	**Savoir-faire**
	- Très bonne culture générale, juridique et administrative - Maîtrise des techniques de	- Définir des procédures et des règles - 4

	management - Connaître la réglementation en matière de sécurité au travail - Connaissances budgétaires générales - Connaissance du code des marchés publics	- Savoir gérer les procédures d'urgence - Encadrer / Animer une équipe - Capacité à développer une vision stratégique - Savoir planifier et respecter des délais - Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles - Capacité de négociation
Conditions d'exercice	- Temps plein - Poste nécessitant une adaptabilité et une réactivité inhérente aux exigences opérationnelles et fonctionnelles d'un service support - Logement possible avec astreintes - Poste basé sur le campus agronomique situé à Lempdes (63)	
Champ relationnel	En interne : l'ensemble des services de l'établissement Les fournisseurs/entreprises Commission de sécurité	
Personnes à contacter	Sandra Plaisance – responsable du service technique Tel : 04 73 98 13 14 @ sandra.plaisance@vetagro-sup.fr	
Candidature à adresser à recrutement@vetagro-sup.fr en joignant : - une lettre de motivation - un CV - la copie des trois derniers entretiens professionnels et du dernier arrêté de situation administrative		

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Développement des filières et de l'emploi
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie
Bureau Entreprises forestières et industries du bois - BEFIB
Poste ouvert aux contractuel.le.s Article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

Chef.fe de pôle économie financement filière forêt

N° de publication :	**Référence du poste : A5SDF00067**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la politique nationale sur la forêt et le bois, le bureau a pour objectifs d'augmenter la mobilisation du bois issus des forêts françaises, développer l'utilisation du bois issus d'une gestion durable et renforcer la compétitivité de la filière forêt-bois. Il est notamment en charge de l'élaboration, du déploiement et du suivi des outils économiques, financiers et fiscaux visant à encourager le développement économique des entreprises de la filière forêt-bois.
Objectifs du poste	1) Animer le pôle « Économie et financement de la filière forêt-bois » au sein du bureau, 2) Piloter les systèmes d'aides aux propriétaires forestiers et à l'exploitation forestière 3) Développer les outils d'analyse économique de la filière forêt-bois.

Description des missions	1) Animer le pôle « Économie et financement de la filière forêt-bois » au sein du bureau, 2) Piloter les systèmes d'aides aux propriétaires forestiers et à l'exploitation forestière 3) Développer les outils d'analyse économique de la filière forêt-bois.	
Champ relationnel du poste	Interne DGPE - MAA : SG/BF, DGPE/BROF, BGeD, BBEP, BRESE, BGR, BUE, Services déconcentrés (DRAAF, DDT), ... Externe MAA : DGFiP, DB, DG Trésor, DGE, MTES, ASP, ADEME, UNECE/FAO, organisations professionnelles, ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances bugdétaires et financières, - Connaissance des textes communautaires en matière d'aide d'Etat, - Maîtrise des outils informatiques, - Qualités rédactionnelles, - Maîtrise de l'anglais.	- Gestion d'équipe, écoute et communication, - Esprit d'initiative et réactivité, - Rigueur et efficacité, - Capacité d'adaptation.
Personnes à contacter	Sylvain REALLON - sous-directeur Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie Tél. : 01.49.55.51.19 - sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Isabelle MELLIER - adjointe SDFCB Tél. : 01.49.55.50.97 - isabelle.mellier@agriculture.gouv.fr Pierrick DANIEL, chef du bureau Entreprises forestières et industries du bois Tél. : 01.49.55.51.42 pierrick.daniel@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE chef MAG-RH 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie - SDFCB
Bureau des entreprises forestières et de l'industrie du bois - BEFIB
Poste non-ouvert aux contractuel

Chef.fe de bureau BEFIB

N° de publication :	**Référence du poste : A5SDF00062**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Administrateur civil	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la politique nationale sur la forêt et le bois, le bureau a pour objectifs d'augmenter la mobilisation du bois issus des forêts françaises, développer l'utilisation du bois issus d'une gestion durable et renforcer la compétitivité de la filière forêt-bois. Il pilote des dispositifs de financement, exerce la tutelle de l'institut FCBA, suit des organisations (inter)professionnelles, participe aux travaux sur le bas carbone et coordonne le contrôle des importations de bois.
Objectifs du poste	1) Piloter les missions du bureau, assurer son organisation et travailler en cohérence avec les deux autres bureaux forestiers 2) Représenter la DGPE devant les organisations professionnelles 3) Piloter le volet forestier du plan de relance 4) Assurer un suivi économique de la filière 5) Positionner le bois et la gestion forestière dans les politiques énergétique et climatique 6) Participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation de la

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">politique nationale sur la forêt et le bois.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1- Pilotage d'une équipe composée de 9 personnes, participation aux réunions de sous-direction

2- Mise en oeuvre des actions économiques du programme national de la forêt et du bois et suivi des programmes régionaux

3- Coordination des financements dédiés à l'amont et à l'aval de la filière forêt-bois, notamment dans le cadre du Plan de relance. Suivi du sujet de l'assurance.

4- Suivi des entreprises de la filière forêt-bois, des projets pilotés par les organisations professionnelles et participation au bureau du Comité stratégique de filière bois et au CA de l'institut technologique FCBA

5- Participation active aux travaux interministériels sur le développement des ENR, la transition bas carbone du secteur de la construction et la politique climatique. Suivi du Label Bas Carbone

6- Suivi de la légalité du commerce international du bois: pilotage des contrôles RBUE et de la procédure FLEGT, participation aux travaux interministériels sur la lutte contre la déforestation importée.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Cabinet du ministre, différents bureaux de la DGPE, DRAAF/DDT, ONF, CNPF, ASP
Interministériel : DGFiP, DB, DG Trésor, DGE, DGEC, DHUP, DEB, ADEME, MEAE
Organisations professionnelles, FCBA
Conseils régionaux
Services de la Commission européenne
BPI France</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- Economie forestière,
- Pilotage bugdétaire,
- Cadre européen des aides d'Etat,
- Techniques juridiques (élaboration de textes législatifs et réglementaires),
- Maîtrise des outils informatiques,
- Qualités rédactionnelles.</td><td>- Gestion d'équipe et qualités relationnelles,
- Esprit d'initiative,
- Esprit de synthèse, rigueur et efficacité,
- Capacité d'adaptation et réactivité,
- Maîtrise de l'anglais.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sylvain REALLON - Sous-directeur Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie
Tél. : 01.49.55.51.19 - sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr
Isabelle MELLIER - Adjointe au sous-directeur Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie
Tél. 01.49.55.41.94 - isabelle.mellier@agriculture.gouv.fr
Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH</td></tr>
</table>

	Tél.: 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières agroalimentaires - SDFA
Bureau Fruits et légumes et produits horticoles - BFL
Poste non-ouvert aux contractuels

Chef.fe de bureau BFL

N° de publication :	**Référence du poste : A5SDF00008**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Administrateur civil	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et européennes d'orientation des filières fruits et légumes des autres productions végétales spécialisées. Dans son domaine de compétence, il assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés en charge de ces filières. Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles spécialisées dans ces secteurs.
Objectifs du poste	- Assurer le management de l'équipe du bureau, composée d'un(e) adjoint(e), de 5 chargé(e)s de mission sectoriel(le)s. - Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et européennes d'appui aux entreprises des secteurs concernés.

<table>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Assurer le management de l'équipe du bureau et l'organisation des missions en s'attachant à développer la transversalité au sein du bureau
- Assurer une analyse économique des différents secteurs
- Participer au suivi des plans de filière et à la déclinaison des politiques issues des Etats généraux de l'alimentation
- Participer avec les acteurs de la filière (notamment les interprofessions, les instituts techniques et FranceAgriMer) à la mise en place des outils de suivi de la production et des marchés
- Participer à l'élaboration, à la déclinaison et au suivi des politiques européennes et nationales (programmes d'aides)
- Contribuer à la gestion des crises économiques touchant les secteurs (type crise sanitaire, climatique ou économique) pour la définition et la mise en œuvre des dispositifs
- Être le représentant de l’État auprès des instituts techniques spécialisés
- Assurer les réponses aux courriers parlementaires et questions écrites.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : cabinet du Ministre, toutes les directions du ministère, les services déconcentrés, FranceAgriMer, ODEADOM
- Autres ministères : DGCCRF, MTE, SGAE
- Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques
- Services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.
- Capacité d'analyse économique et technique.
- Connaissance de la PAC et du fonctionnement européen.</td><td>- Aptitudes managériales
- Aptitude au travail en réseau et en équipe.
- Rigueur et méthode. Réactivité.
- Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thomas ROCHE, Adjoint au sous-directeur
Tel : 01 49 55 45 45 thomas.roche@agriculture.gouv.fr
Elodie LEMATTE , Sous-directrice
Tel: 01 49 55 49 24 elodie.lematte@agriculture.gouv.fr
Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH
01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Gouvernance et gestion de la PAC
Sous-direction Gouvernance et pilotage
Bureau Performance, méthode et réseaux (BP)
N°ODISSEE : A5PAC00035
Chef(f)e de projet Assistance à Maîtrise d'Ouvrage - Projet Forêt

Chef.fe de projet Assistance Maîtrise d'Ouvrage Forêt

<table>
<tr><td colspan="2">N° de publication :</td><td colspan="2">Référence du poste : A5PAC00035</td></tr>
<tr><td colspan="4">Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="4">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="3">Le BP assure les missions suivantes : pilotage de la performance, animation et appui au réseau des services déconcentrés, suivi des courriers parlementaires,
assistance à la maîtrise d'ouvrage des projets informatiques DGPE, pilotage et suivi de l'instrumentation des aides agricoles, gouvernance PAC, exploitation et valorisation de données (réalisation de chiffrages).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="3">Poste ouvert aux contractuels
Fondement : article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

Assurer des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage au sein du BP pour le projet Forêt (SYLVANAT) de la DGPE (mise en œuvre et suivi du projet, participation au maintien en condition opérationnelle des applications).</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- appuyer les utilisateurs dans l'expression des besoins ;
- rédiger les cahiers des charges fonctionnels ;
- suivre l'avancement des développements en relation avec la maîtrise d’œuvre informatique ;
- préparer et organiser la recette fonctionnelle ;
- participer à la mise en œuvre des mesures d'accompagnement lors de la livraison de nouvelles applications (communication, formation, assistance) ;
- animer et/ou participer aux comités de pilotage et de suivi ;
- ponctuellement, assurer le traitement et l'exploitation de données issues de différents SI (chiffrage au réel, outils d'aide à la décision).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'ensemble des services de la DGPE, le Secrétariat Général, l'ASP et les autres opérateurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Bonne maîtrise des outils bureautiques, connaissance en gestion de projet et systèmes d'information</td><td>Aptitude au travail en équipe, organisation, rigueur et réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marie HENNEBELLE Cheffe du BP
01 49 55 52 73 marie.hennebelle@agriculture.gouv.fr
Sébastien FAUGERE Chef de la MAG-RH
01 49 55 50 78 mobilite.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service gouvernance et gestion de la PAC - SGPAC
Sous direction gestion des aides de la PAC - SDPAC
Bureau des soutiens directs - BSD

Chargé.e de mission Aides découplées pilotage financier

N° de publication :	**Référence du poste : A5PAC00081**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction de la PAC, le BSD est chargé de la conception et du pilotage des régimes d'aides directes du premier pilier de la PAC. Ces soutiens représentent un montant de 6,9 milliards d'euros par an et concernent 350 000 agriculteurs. Le BSD est composé d'un(e) chef(fe) de bureau, de deux adjoint(e)s, de 7 chargé(e)s de mission et d'un(e) assistant(e).
Objectifs du poste	Poste ouvert aux contractuels. Fondement juridique article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 Le/la chargé.e de mission est en charge de la mise en oeuvre en France des aides découplées (régime de paiement de base, paiement redistributif et paiement aux jeunes agriculteurs) : - gestion des campagnes d'aides de la programmation actuelle ; - construction des futurs dispositifs du Plan Stratégique National 2023-2027 (PSN). Il - elle est référent.e sur le pilotage financier des aides directes.

<table>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le/la chargé.e de mission mène l'analyse règlementaire relative aux aides découplées et apporte un appui auprès des services déconcentrés et de l'organisme payeur. Il prépare les réponses aux audits et aux courriers et recours concernant ces aides.

Le/la chargé.e de mission établit les paramètres de paiement des aides découplées.

Dans le cadre de la préparation de la réforme de la PAC de 2023, il participe à la rédaction du plan stratégique national et à sa négociation avec les parties prenantes et la Commission pour les aides découplées. Il contribue à la définition des modalités de gestion et de contrôle de ces aides.

Il/elle est en charge du pilotage financier des aides directes (mission transversale pour le bureau).

Une partie des missions est exercée en binôme.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services déconcentrés (DRAAF, DDT)
Agence de services et de paiement (ASP)
Organisations professionnelles agricoles
Autres sous-directions de la DGPE, autres directions du MAA, direction du budget
Commission européenne.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance générale de la PAC (enjeux, acteurs, organisation)
Connaissance générale du fonctionnement des exploitations agricoles
Connaissances juridiques de base
Appétence pour ces sujets
Anglais niveau courant.</td><td>Capacités d’analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles.
Capacité à manipuler et interpréter des données chiffrées
Autonomie, rigueur, sens de l’organisation.
Grande aptitude au travail en équipe et en réseau, sens de la pédagogie.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Yves AUFFRET – Sous-directeur Gestion des aides de la PAC
01 49 55 42 45 - yves.auffret@agriculture.gouv.fr
Arnaud DUNAND - Adjoint au Sous-directeur
01 49 55 57 41 – arnaud.dunand@agriculture.gouv.fr
Avril GOMMARD, Adjointe au Sous-directeur
01 49 55 55 32 – avril.gommard@agriculture.gouv.fr
Denis GOURDON- Chef du bureau des soutiens directs
01 49 55 50 13 - denis.gourdon@agriculture.gouv.fr
Sébastien FAUGERE - Chef MAG-RH
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Direction Générale

Poste ouvert aux contractuel.le.s Article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984.

Chargé.e de mission Outre-mer, POSEI et Corse

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5DPE00036

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DGPE pilote, pour les secteurs agricole, agroalimentaire, du cheval, de la forêt et du bois, l’action du MAA relative à l’orientation et au développement des productions et des filières, à la gestion des marchés, aux relations commerciales, à l’aménagement et au développement des territoires ruraux. Elle négocie et met en œuvre la politique agricole commune. Elle coordonne l’action du MAA en matière de relations européennes et internationales.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En appui du Conseiller Outre-mer et Corse, contribuer à la coordination des interventions publiques européennes et nationales en faveur du développement agricole dans les Outre-mer et la Corse.
Assurer la synthèse des positions et orientations de la DGPE sur ces sujets.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assurer le pilotage du POSEI en faveur des régions ultrapériphériques de l’Union européenne et coordonner, animer le dispositif de mise en œuvre et les démarches d'évaluation, en lien avec les bureaux concernés de la DGPE et l'ODEADOM. Assurer les relations avec la Commission européenne pour le suivi des communications réglementaires, les négociations afférentes.
Participer aux travaux de réflexion prospective et d’orientation stratégique des dispositifs de soutien en faveur des outre-mer.
Suivre la mise en œuvre des stratégies des filières ultramarines, les projets de développement et de structuration des filières, les politiques commerciales ayant un impact sur les productions des outre-mer.
Contribuer à la tutelle stratégique de l'ODEADOM et suivre l'action des services déconcentrés. Contribuer à la coordination de l'ensemble des politiques conduites par la DGPE en faveur de la Corse, veiller à leur cohérence, contribuer à leurs évaluation, suivi et contrôle en lien avec l'ODARC.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne DGPE - MAA : Services déconcentrés du MAA
Externe MAA : la Délégation interministérielle aux outre-mer, le MOM, les opérateurs et acteurs professionnels de l'agriculture ultramarine et Corse.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	- Connaissance des procédures et de l'environnement administratif - Capacités d'analyse - Maîtrise des outils bureautiques.	- Sens de l'organisation - Sens du travail en équipe - Esprit d'initiative - Rigueur - Qualités rédactionnelles - Esprit de synthèse et d'ouverture.
Personnes à contacter	Philippe DUCLAUD – Directeur général adjoint Tél. : 01 49 55 57 25 - philippe.duclaud@agriculture.gouv.fr Jean-Marc LANDELLE - Conseiller Outre Mer et Corse Tél. : 01 49 55 46 27 - jean-marc.landelle@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie - SDFCB
Bureau Gestion durable de la forêt et du bois - BGeD
Adjoint.e Cheffe du bureau Chargé.e de mission Ressources Génétiques Forestières
Poste ouvert contractuel.les Article 4-2° de la loi 84-16 du 11

Adjoint.e chef de bureau BGED Ressources Génétiques Forest.

N° de publication : **Référence du poste : A5SDF00082** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Attaché d'administration de l'état	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la politique nationale forestière, le bureau est en charge de la gestion durable des forêts dans ses différentes composantes (documents de gestion durable, adaptation des forêts au changement climatique, connaissance de la forêt, équilibre forêt-gibier, services environnementaux...) Il participe à la tutelle métier de l'Office national des forêts (ONF) et du Centre national de la propriété forestière (CNPF) sur ces sujets.
Objectifs du poste	- Appuyer la cheffe de bureau sur l'animation et l'encadrement du bureau, la coordination de dossiers transversaux, et assurer son intérim. - Piloter la politique nationale relative aux ressources génétiques forestières (RGF), en termes d'inventaire, de conservation, de sélection et d'utilisation, le choix des RGF adaptées au changement climatique étant déterminant pour la résilience des forêts de demain - Contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique nationale forestière.
Description des missions	Volet Adjoint: - Former un binôme complémentaire avec la cheffe de bureau et assurer son intérim - Assurer en tant que de besoin la coordination des dossiers transversaux et le suivi des dossiers propres au BGeD (adaptation des forêts au changement climatique, gestion des risques, équilibre forêt-gibier, etc.) - Etre force de propositions dans le cadre de la politique nationale forestière, et participer au suivi du programme national de la forêt et du bois (PNFB) Volet ressources génétiques forestières: - Elaborer et mettre en oeuvre la politique nationale sur les matériels forestiers de reproduction (MFR), en lien avec les DRAAF - Mobiliser le monde de la recherche en appui à cette politique, notamment

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">sur l'enjeu climatique
- Déployer le volet "Graines et Plants" du Plan de relance en concertation avec les organisations professionnelles
- Assurer la représentation du MAA dans les instances nationales dédiées à ce sujet, ainsi que dans les réunions de l'OCDE, de la FAO et de l'UE.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne au MAA : autres bureaux forestiers de la sous-direction, services déconcentrés forestiers, Bureau du changement climatique et de la biodiversité (BCCB), Département Santé des Forêts (DSF/ DGAL), Bureau santé des végétaux (BSV/DGAL)
Externe : organisations professionnelles forestières, organismes de gestion forestière (ONF, CNPF), de R&D (notamment INRAE), IGN, MTE, homologues européens et internationaux.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances de l'environnement institutionnel et des enjeux forestiers
Expérience en politiques publiques ou foresterie
Intérêt pour les enjeux liés au changement climatique et pour la génétique forestière
Maîtrise de l'anglais.</td><td>Capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse
Capacités d'animation
Esprit d'initiative et réactivité
Capacité organisationnelle et autonomie
Travail en réseau.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Elisabeth Van de Maele, Cheffe du bureau de la gestion durable de la forêt et du bois (BGeD)
Tel : 01.49.55.51.27 elisabeth.van-de-maele@agriculture.gouv.fr
Sylvain Reallon, Sous-directeur, Sous-direction des filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie (SDFCB)
Tel : 01.49.55.51.19 sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr
Sébastien Faugère, Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines (MAG-RH)
Tel : 01.49.55.50.78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
"Le Solférino"
8, Cours Napoléon
20704 AJACCIO CEDEX 9

N° Poste : A5R2A00022

Chef.fe de service Agriculture et Forêt

N° de publication :	**Référence du poste : A5R2A00022**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DRAAF (50 agents), le SRAF couvre l'agriculture, la forêt, les IAA. Un contexte corse à fortes spécificités : - la Collectivité de Corse et son Office agricole aux compétences très larges - des filières végétales à forte valeur ajoutée mais des filières animales sur un modèle économique encore mal structuré - un milieu naturel et forestier fragile (incendies, changement climatique...) et en évolution avec la nouvelle PAC 2021-2027 et de nouveaux plans structurants (CPER, PTIC...)
Objectifs du poste	- Mettre en œuvre les politiques agricole et forestière du MAAF en tenant compte du contexte insulaire. - Accompagner les filières basées sur des produits à fortes spécificités (SIQO) et entretenir un dialogue productif avec l'ensemble des acteurs professionnels. - Veiller à un déploiement vertueux des aides de la PAC, en lien avec les SEA - Travailler en transversalité avec les services de la DRAAF, les directions et opérateurs de l'État en Corse et les collectivités.

<table>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Connaître, comprendre les spécificités du territoire ; être force de proposition dans le déploiement des politiques agricoles.
- Nouer des relations avec les services de la Collectivité de Corse et l’Odarc, les représentants professionnels et les filières
- Participer au CODIR et animer le CODER avec les 2 DDTM de Corse
- Encadrer avec 2 adjoints un service de 9 personnes,
- Exercer l'autorité fonctionnelle de la DRAAF sur les 2 SEA de Corse (pour le 1er pilier de la PAC) en veillant à lutter contre la fraude en agriculture</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services de la DRAAF, DDT, DR ASP, Collectivités, représentants agricoles, filières, DGPE, Opérateurs de l'Etat en Corse : ONF, ADEME...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- Bonne connaissance de l’économie agricole et de la PAC
- Capacité à s’adapter à un environnement relationnel riche de spécificités
- Management</td><td>- Capacité d’analyse et de synthèse
- Bonne expression orale et écrite
- Capacité à travailler en transversalité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sabine HOFFERER, Directrice Régionale
Tel : 04.95.51.86.99 | 06.62.34.24.22 - sabine.hofferer@agriculture.gouv.fr

Catherine MARCELLIN, Directrice Régionale Adjointe
Tel : 04.95.51.86.86 | 06.17.08.64.89 - catherine.marcellin@agriculture.gouv.fr

Eric PRIGENT DECHERF, Chef du SRAF
Tel : 04.95.51.86.87 | 06.24.98.87.44 - eric.prigent-decherf@agriculture.gouv.f

Frédéric FORNER, Secrétaire Général
Tel : 06.74.45.69.30 - frederic.forner@agriculture;gouv.f</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA du Périgord

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de l'exploitation et du développement agricole
N° du poste :
N° renoirRH : A3DI000762
Corps attendu : lAE/PLPA/PCEA/ poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 modifiée
Catégorie A
Cotation parcours professionnel : 2

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 7 centres sur 3 sites, personnels : 250, budget EPL : 10 000 000 € Lycée La Peyrouse à Périgueux (430 élèves) Lycée La brie à Monbazillac (155 élèves) CFPPA sur site de Périgueux et Monbazillac (79 000h stagiaires centre) CFA sur le site de Périgueux et Monbazillac (240 apprentis) 1 exploitation viticole à Monbazillac (34 ha) 1 exploitation palmipèdes et bovins charolais + structure hébergement (à Périgueux et Grignols) 1 atelier technologique agroalimentaire, boutiques de vente EPL spécialisé sur : -secteur agricole, viticole, agroalimentaire et agroéquipement. -secteur vente et services -secteur aménagements paysagers, horticulture, gestion protection Nature -voie générale et technologique
Objectifs du poste	Pilote, organise et gère une exploitation et/ou assure, par délégation ou suppléance des fonctions du (de la) directeur(trice) de l'établissement.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Administrer l'exploitation agricole ou l'atelier technologique Diriger et piloter l'exploitation agricole ou l'atelier technologique Gérer et intégrer les actions de l'exploitation agricole et/ou de l'atelier technologique dans les dynamiques territoriales et l'environnement professionnel local, régional, national et international Mettre en œuvre et/ou participer à des actions de développement, d'innovation, de démonstration ou d'expérimentation et de coopération internationale Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole ou l'atelier technologique et ses actions
Champs relationnels du poste	Champs transversaux EPL : équipe de Direction, équipe pédagogique et éducative Entreprises viticoles Services SRFD et DRAAF Institutionnels du territoire
Compétences liées au poste Niveau : 3. Maîtrise	**Connaissances et Savoirs faire** : managériales, connaissance du réseau des entreprises viticoles. Maîtrise des outils informatiques, budgétaires, des processus de culture, vinification et commerce de la filière viticole. **Savoir-être :** Exemplarité, adaptabilité, disponibilité, écoute et décision **Compétences managériales requises:** Systématiquement **Conditions particulières d'exercice :** Logement de fonction sur place et permanences de sécurité
Personne(s) à contacter	Laurent HERBRETEAU, Directeur EPL24 laurent.herbreteau@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2021
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA DE NIMES
LEGTA Nîmes

Intitulé du poste : Technicien Formation Recherche – Vie Scolaire

N° du poste : **Ne pas renseigner**
N°du poste RenoirRH : **A3TE005385**
Corps attendu : **TFR**
Catégorie (A, B ou C) : **B**
Cotation parcours professionnel : **sans objet**
Groupe RIFSEEP : **G2**
Vacance du poste : **VACANT**
Ouvert au recrutement contractuel selon l'article 4-3 de la loi N°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi N°2019-828 du 6 août 2019 pour la période du 01/09/2021 au 31/08/2022
Quotité de travail **100%**

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 4 centres constitutifs, 175personnels Formation initiale : LEGTA 450élèves/étudiants, CFA 320 apprentis Formation continue : 170000 heures stagiaires Exploitation agricole viticulture Effectifs équipe ATLS : 10 ; Effectifs agents région 25 Budget EPLEFPA consacré au secteur: Fonctionnement = 5.1 M€, Investissement = 200 K€
Objectifs du poste	Participe, sous l'autorité des conseillers principaux d'éducation (CPE), à l'accompagnement des élèves, au fonctionnement et à l'animation du service Éducation et surveillance
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Assurer l'accueil et l'information des élèves et étudiants, des parents et des professeurs pour toute question relevant de la vie scolaire Assurer un appui administratif au service Vie scolaire et des CPE Participer au contrôle des effectifs, de l'assiduité et de la ponctualité des élèves et étudiants Veiller au respect du règlement intérieur Assurer le suivi des dossiers liés à la vie scolaire (discipline, projets, ...) Participer au suivi et à la gestion administrative des élèves et étudiants (inscriptions, orientation, enquêtes d'insertion, examens, PAP, PAI, PPS, Aménagements examens...) Participer à l'accompagnement éducatif des élèves Participer à la formation d'adaptation à l'emploi des assistants d'éducation Recevoir, traiter et transmettre l'information concernant la vie scolaire Suppléer, dans certains cas particuliers, le conseiller principal d'éducation Participer à l'animation du service
Champs relationnels du poste	Sous la responsabilité directe des CPE et du proviseur-adjoint En relation avec la vie scolaire (Assistants d'éducation), les lycéens et étudiants et les parents Relations avec la Draaf (service des examens, cellule Handicap, etc.), le Rectorat (gestion du Bac général, Affectation et Orientation du Secondaire), les autres établissements du bassin (mini-stages, etc.)
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Système éducatif et orientation 2// Fonctionnement, stratégie et projet d'établissement 3 // Règlement intérieur de l'établissement 3 // Connaissance des publics accueillis 3 // Notions de secourisme, premiers secours et de conduites à risque et prévention santé 2 // Psychologie et sociologie de l'adolescent 2. **Savoir-faire :** Accueillir un public, un groupe 3 // Appliquer une règle, une procédure, un dispositif 3// Alerter 3// Gérer des situations conflictuelles 3// Rendre compte 3// Travailler en équipe 3 . **Savoir-être :** Être à l'écouter 3// Sens des relations humaines 3// Capacité à communiquer de manière appropriée selon les publics 3// Réactivité 3.

Personne(s) à contacter	**M. GROGNIER Éric – Directeur –** eric.grognier@educagri.fr – 04.66.20.67.67 **M. LETESTU Sylvain – Directeur Adjoint** – sylvain.letestu@educagri.fr – 04.66.20.67.67

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITE EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLES AGRICOLES

EPLEFPA : HAUTE-CORREZE site de MEYMAC

Intitulé du poste : Directeur d'atelier technologique

N° de poste :

N° RenoiRH : A3DI005998

Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA/Agent contractuel – article 4,2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : Catégorie 2

Présentation de l'environnement professionnel	La forêt limousine occupe un tiers du territoire régional, dont plus de 60% en feuillus. Morcelé, le massif forestier appartient à quelque 140 000 propriétaire, 94% de la surface est privée. L'EPLEFPA de Haute-Corrèze L'EPLEFPA de Haute Corrèze est composé de 5 centres (2 lycées, 1 CFPPA, 1 atelier technologique, 1 exploitation) et 3 SACD (2 résidences étudiantes de 120 lits chacune, 1 golf) répartis sur 2 sites (Neuvic et Meymac)	
Objectifs du poste		
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Organiser et gérer des chantiers pédagogiques Animer le territoire Gérer le parc matériel Expérimenter Elaborer avec le Directeur de l'EPL le budget primitif et le suivre Visiter, contractualiser et planifier des chantiers Consulter et échanger avec les encadrants Suivre les déroulements Réceptionner les chantiers Organiser et inviter les visites auprès des professionnels et des particuliers Publier dans la presse Animer et gérer des manifestations Echanger avec les acteurs de l'EPL Simuler la réalisation des idées proposées Rédiger le protocole d'expérimentation avec les apprenants Mutualiser les chantiers avec Neuvic	
Champ relationnel du poste	Partenaires extérieurs (entreprises, institutions du territoire) Au sein de l'EPLEFPA : Membres de la Direction, communauté éducative (42 enseignants), administration.	
Conditions particulières d'exercice	Le Directeur d'atelier technologique est un membre de l'équipe de direction. A ce titre, il est associé aux tours de permanences de sécurité pour le site de Meymac en semaine durant les périodes de présence des élèves et pour l'ensemble de l'EPL pour les week-ends et les vacances scolaires. Astreintes et permanences administratives sur le site de Meymac. Logement de fonction sur place.	
Compétences liées au poste	**Savoir-faire et Savoir-être** Construire, animer et accompagner des projets Elaborer des dossiers techniques et financiers Rédiger des plans d'action, notes, comptes-rendus, bilans Participer à la vie d'équipes et de réseaux Animer une équipe et faciliter la communication Développer des partenariats Valoriser et promouvoir l'exploitations et ses actions Animer le territoire	**Connaissances** Consultation des utilisateurs Etude pour vérifier les avis Simulation de l'achat de matériel Budgétisation de l'achat Gestion forestière – exploitation forestière
Personnes à contacter	Monsieur Eric CAZASSUS, Directeur de l'EPLEFPA. 05 55 95 80 02. eric.cazassus@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la santé et de la protection des végétaux (SDSPV)
Bureau des intrants et du biocontrôle (BIB)
251 rue de Vaugirard, 75342 Paris cedex 15

N° ODISSEE : A5SAS00103

Chargé.e d'études produits phytopharmaceutiques

N° de publication : **Référence du poste : A5SAS00103**

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Agent contractuel	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel

Le BIB (10 agents), au sein de la SDSPV :
- gère la réglementation sur l'autorisation et l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (PPP)
- coordonne les travaux de la Commission des usages orphelins, chargée d'identifier les solutions en anticipation du retrait de molécules
- organise les contrôles officiels sur l'utilisation des PPP
- participe à la mise en œuvre de la stratégie nationale de déploiement du biocontrôle
- veille au déploiement de la phytopharmacovigilance

Objectifs du poste

Le titulaire du poste participe à la mise en œuvre du Plan Ecophyto II+ visant la réduction de l'utilisation des produits phytopharmaceutiques et une agriculture moins dépendante aux pesticides.
Ilall accompagne la substitution des substances préocccupantes en évitant les impasses phytosanitaires et gère les dérogations accordées en situation d'urgence.

Description des missions

Le titulaire du poste a les missions principales suivantes :
- Instruire les demandes de dérogations pour l'utilisation de PPP en situation d'urgence (en cas de danger phytosanitaire qui ne peut être maîtrisé par d'autres moyens raisonnables) : analyse de la réalité de l'urgence, évaluation des précautions d'emploi et conditions particulières d'emploi, dosage, .. ;
- Animer les travaux pour la substitution des substances préoccupantes pour la santé ou l'environnement par des alternatives plus sûres ;
- Appuyer les travaux du Conseil de surveillance des dérogations à l'interdiction d'utilisation des néonicotinoïdes créé par la loi du 14 décembre 2020, en lien avec son Président et avec le Délégué interministériel à la filière « sucre »;
- Rédiger des notes de propositions, courriers et documents de synthèse pour la DGAL et le cabinet du ministre ;
- Contribuer aux évolutions de la réglementation sur l'autorisation et l'utilisation des produits phytopharmaceutiques.

Champ relationnel

Autres bureaux ou services de la DGAL, ANSES, autres ministères, SGAE, cabinet du ministre, experts nationaux de la DGAL, demandeurs d'autorisations (metteurs en marché, filières professionnelles) et autres parties prenantes (organisations

du poste	professionnelles, instituts techniques et organismes de recherche).

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Aucun diplôme vétérinaire exigé Agronomie et protection des cultures Risques pour la santé et l'environnement Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé).	Rigueur et organisation Recherche et traitement des informations scientifiques Capacités d'analyse et de synthèse Aptitudes rédactionnelles

Personnes à contacter

Anne Cécile COTILLON, Sous-directrice – 01 49 55 58 72
anne-cecile.cotillon@agriculture.gouv.fr
Olivier PRUNAUX, Chef de bureau – 01 49 55 81 89
olivier.prunaux@agriculture.gouv.fr
Sophie André, adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux services – 01 49 55 58 19
sophie.andre@agriculture.gouv