

**FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS DU MAA
TABLEAU DES MISSIONS / COMPETENCES
Période 2021-2022-2023**

PERFORMANCE ECONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DES ENTREPRISES

OBJECTIFS / FINALITES	CONNAISSANCES ET SAVOIR FAIRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL	CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	PUBLICS CONCERNES (prioritairement)
Agroécologie			
Accompagner la transition écologique	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les différents plans mis en œuvre au ministère - les politiques publiques en matière de biodiversité et de lutte contre le changement climatique en lien avec les autres politiques (PAC notamment) - les finalités et fonctionnement des GIEE <p>- Avoir une connaissance de base en agronomie, en énergie et en environnement</p> <p>Connaître les enjeux liés au changement climatique pour l'agriculture (adaptation, atténuation, séquestration de carbone et bio-économie)</p> <p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les pratiques agricoles traditionnelles (fertilisation, protections des cultures, travail du sol.....) - les pratiques de production agroécologiques (y compris agriculture biologique) (fertilisation, protections des cultures, travail du sol) - les leviers techniques et politiques de réduction des émissions de gaz à effet de serre, et ceux favorisant le stockage de carbone dans les sols 	Connaître / identifier les acteurs du territoire	DRAAF/DAAF ,DDT(M), DD(CS)PP, FAM, ASP administration centrale, établissements d'enseignement
Politique agricole commune et autres aides			
Assurer la gestion des aides	Connaître et savoir appliquer la réglementation		
	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> -instruire et gérer les aides du 1er et 2ème pilier -utiliser les outils informatiques dédiés (ISIS, OSIRIS) et leur connexion avec TELEPAC 		DDT(M), DAAF, DRAAF, FAM, ASP
	Connaître les aides d'État et de minimis dans les secteurs agricole et agroalimentaire et dans les secteurs susceptibles de bénéficier du FEADER		DDT(M), DAAF, DRAAF,(RIAA...), FAM, ASP, administration centrale
	Savoir accueillir les usagers en rendez-vous et par téléphone		DDT(M), DAAF, DRAAF,(RIAA...), FAM, ASP
	Développer le travail en réseau et en interservice		DDT(M), DAAF, DRAAF,(RIAA...), FAM, ASP, administration centrale
Aménagement du territoire et gestion du foncier			
Accompagner les projets de territoires : du diagnostic au choix des mesures	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les politiques du MAA et l'impact sur l'agriculture - les méthodes et outils mobilisables <p>S'approprier les stratégies locales de développement forestier ainsi que le projet régional d'agriculture durable (PRAD)</p> <p>Savoir animer et coordonner des projets de territoires</p>	- pour les projet LEADER : identifier et animer les groupes d'actions locales	DRAAF/DAAF , DDT(M)
Maîtrise et préservation du foncier agricole	<p>Connaître et savoir mobiliser les outils de maîtrise du foncier agricole</p> <p>Connaître le fonctionnement de la commission départementale de préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF)</p> <p>Connaître et savoir appliquer la réglementation relative au contrôle des structures</p>		DRAAF/DAAF (RIAA...), DDT(M), établissements d'enseignement agricole

Les entreprises			
Accompagner les entreprises	<p>Connaître les politiques publiques en faveur des entreprises du secteur industriel : financements, investissement-développement, R&D-innovation</p> <p>Connaître les entreprises agricoles et non agricoles</p> <p>Savoir faire une analyse économique et financière (compte d'exploitation et de résultats, plan d'affaires, plan de restitution, rentabilité, plan comptable...)</p> <p>Identifier les différentes aides qui peuvent les concerner</p> <p>Connaître les différentes procédures collectives : redressement, règlement judiciaire, liquidation judiciaires et les acteurs concernés</p>	<p>identifier les différents partenaires/entreprises (collectivités, Business France, Bpifrance, CCI, FSI, pépinières d'entreprise....)</p> <p>Connaître : - leur rôle et leur organisation, - la gestion des marchés</p>	<p>DRAAF/DAAF (RIAA...), DDT(M), établissements d'enseignement agricole, administration centrale</p>
Gérer les risques économiques, sanitaires et environnementaux	<p>Connaître : - le fonctionnement des fonds de mutualisation sanitaire et environnementaux - les structures juridiques des entreprises agricoles et non agricoles - les règles et outils de gestion du risque - les principales aides à destination des entreprises</p>		<p>DRAAF/DAAF (RIAA...), DDT(M), administration centrale</p>
Accompagner la performance économique et environnementale des entreprises	<p>Connaître : - le corpus réglementaire applicable aux organismes sous tutelle et notamment aux chambres d'agriculture - le fonctionnement des chambres d'agriculture et des établissements publics (analyse de bilans, compte de résultats, ...)</p>		<p>DDT(M), DAAF, DRAAF (RIAA...), Administration centrale, FAM, établissement d'enseignement agricole</p>

Les filières			
Accompagner et contractualiser avec les filières	<p>Connaître : - les leviers de compétitivité des entreprises : accès au capital, innovation procédé et produit, valorisation des ressources humaines et innovation organisationnelle, démarche à l'export, digitalisation... - les grands principes de la réglementation environnementale pour les entreprises - les méthodes de diagnostic et d'amélioration de la performance environnementale</p> <p>Valoriser les démarches environnementales (RSE...)</p>	<p>Connaître : - les acteurs de la filière et leurs priorités - l'organisation et les relations économiques de la filière - la gestion des marchés</p>	<p>DRAAF/DAAF (RIAA...), DDT(M), établissements d'enseignement, administration centrale</p>

FORET – BOIS

OBJECTIFS / FINALITES	CONNAISSANCES ET SAVOIR FAIRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL	CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	PUBLICS CONCERNES (prioritairement)
Définir et piloter la politique forêt/bois	<p>Connaître : - la réglementation et les orientations du Ministère - la réglementation et les orientations des autres ministères concernés (Bois-énergie, changement climatique...) - les documents de cadrage de la politique forestière</p> <p>Savoir : - évaluer leur mise en œuvre - travailler avec des partenaires multiples - utiliser les outils SIG</p>	<p>Connaître les acteurs de la filière et leurs stratégies</p>	<p>Administration Centrale, DRAAF/DAAF</p>
Instruire, suivre et contrôler les dossiers relevant des missions régaliennes	<p>Connaître : - la réglementation et les orientations du Ministère - la réglementation et les orientations des autres ministères concernés (Bois-énergie, changement climatique...) - le code forestier - la forêt dans le code rural et le code de l'environnement, la fiscalité liée à la forêt - le droit pénal forestier, le Règlement bois de l'UE, le défrichement, les matériels forestiers de reproduction</p> <p>- les sciences et techniques forestières (sylviculture, pédologie, botanique forestière.....) - les techniques forestières appliquées (document de gestion, reboisement, voirie forestière.....)</p> <p>Savoir utiliser les outils informatiques associés(SYLVA_NAT)- Savoir gérer les contrats du fonds forestier national</p> <p>Identifier et savoir mettre en œuvre les mesures d'adaptation au réchauffement climatique pour garantir la gestion durable des forêts</p>	<p>Appréhender l'économie de la filière : - la valeur économique des bois - l'économie des entreprises - les acteurs et réseaux institutionnels (chambre agriculture, conseil régional...)</p>	<p>Administration Centrale, DRAAF/DAAF, DDT(M)</p>
Accompagner les acteurs économiques / suivi des filières	<p>- Mobilisation du bois : enjeux et leviers d'actions - Connaître les dispositifs d'aides aux entreprises d'exploitation du secteur (aides d'état, aides servies par BPIFrance...) - Savoir instruire les dossiers relevant des mesures et programmes de soutien de la filière (FEADER...) - Savoir faire une analyse économique et financière d'une entreprise - Connaître les financements mobilisables (fonds stratégique forêt-bois, FEADER)</p>	<p>Connaître les entreprises (forestiers, exploitations, scieries..) et leur fonctionnement</p>	<p>Administration Centrale, DRAAF/DAAF</p>
Assurer la gestion durable des forêts	<p>Identifier et savoir mettre en œuvre les mesures d'adaptation au réchauffement climatique pour garantir la gestion durable des forêts</p> <p>- Multifonctionnalité de la forêt : valeurs non marchandes et services écosystémiques ; - Protection des forêts : prévention des risques incendies de forêts (DFCI), équilibre sylvo-cynégétique ; défrichement ;</p> <p>Être en capacité d'accompagner les projets forestiers de territoires : du diagnostic au choix des mesures et de les articuler avec les différents schémas d'aménagement (PRAD, schéma air énergie climat, trame verte et bleu.....) et déclinaison du PNFB en région -Connaître les financements mobilisables (fond stratégiques forêt/bois, FEADER) - Comprendre les problématiques territoriales - Être en capacité d'anticiper les évolutions liées au changement climatique</p>	<p>- Connaître les acteurs et réseaux institutionnels (chambre agriculture, conseil régional...)</p>	<p>DRAAF/DAAF, DDT(M), établissements d'enseignement</p>

ENSEIGNEMENT AGRICOLE TECHNIQUE ET SUPERIEUR

Axe 1 – Domaine pédagogique et éducatif

OBJECTIFS / FINALITES	CONNAISSANCES ET SAVOIR FAIRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL	CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	PUBLICS CONCERNES (prioritairement)
Renforcer les compétences du cœur de métier	-Développer les compétences disciplinaires, didactiques, pédagogiques, techniques et scientifiques	Connaissance du système éducatif	Enseignants, CPE
Apprendre le « bien vivre ensemble »	Savoir : - faire partager et vivre les valeurs républicaines - aborder l'enseignement moral et civique en interdisciplinarité - maîtriser la culture du débat - prévenir et lutter contre les violences et les discriminations	Connaître la composition des EPLEFPA et des sites, Institutions et collectivités, élus, vie associative, ALESA,	Ensemble de la communauté éducative
Participer à l'évolution des principes et pratiques de la production agricole « enseigner à produire autrement »	- Connaître les processus dans le fonctionnement des agrosystèmes - Être en capacité de travailler en pluridisciplinarité - Utiliser les exploitations agricoles et ateliers technologiques	Identifier les professionnels et instituts acteurs en matière d'agro-écologie	Référents régionaux "enseigner à produire autrement", enseignants, formateurs, équipes éducatives et de direction, personnels des exploitations et des ateliers technologiques.
Mettre en œuvre les réformes et renouvellements de diplômes	- Actualiser ses connaissances en lien avec les nouveaux contenus de référentiels et aux nouvelles modalités dans le cadre d'une rénovation de diplôme, - Être capable d'adopter de nouvelles pratiques et de les mettre en œuvre - Savoir travailler en équipe	Connaître les référentiels des ministères de tutelle, DGER	Enseignants, formateurs, équipes de direction
Accueillir puis accompagner les jeunes dans l'enseignement agricole	Savoir : - accompagner un projet professionnel - orienter une situation individuelle vers la voie plus appropriée - prévenir et lutter contre le décrochage scolaire - accueillir et accompagner les élèves en situation de handicap - éduquer au développement durable Participer à l'ouverture sur le territoire et le milieu professionnel	Connaître les principales notes de service et les acteurs de l'orientation : ministère de tutelle, DGER, DASEN, IEN-IO, C-SAIO	Ensemble de la communauté éducative

Axe 2 – développement professionnel et personnel des agents

Améliorer la sécurité juridique des actes	- Connaître les différents types de contrats de personnels - Connaître et appliquer les différentes réglementations (voir guide juridique) - Connaître les différents niveaux d'actes de gestion	Identifier la composition des EPLEFPA et des sites et les liens avec les partenaires : institutions et collectivités,SRFD, DGER	Equipes de direction, chargés du contrôle de la légalité en SRFD
Développer les parcours de carrière	- Former les acteurs des rendez-vous de carrière - Favoriser les préparations aux concours		Enseignants, CPE, personnels de direction, chef de SRFD

Axe 3 – Amélioration de la qualité des structures			
Former à la sécurité dans les établissements	- Développer la culture générale de sécurité - Former à la gestion de crise	Connaître les différents acteurs de la sécurité	Communauté éducative Equipes de direction, SRFD, DGER
Mettre en œuvre de la Loi du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel	Connaître les deux volets de la Loi : apprentissage et formation	Identifier les partenariats professionnels	Communauté éducative Equipes de direction, SRFD, DGER
Adapter les établissements au public accueilli	Savoir accueillir et intégrer des élèves en situation de handicap	Connaître les textes réglementaires	Enseignants, CPE, personnels de direction, chef de SRFD
Former aux enjeux de sécurité alimentaire et de santé publique	- Connaître et appliquer les réglementations sur les questions de sécurité alimentaire et de santé publique	Connaître les textes réglementaires et identifier les acteurs institutionnels	Personnels intervenant sur les centres de production, responsables des ateliers technologiques agro alimentaires
Mettre en œuvre la mission d'animation et de développement des territoires	- Savoir initier, piloter et gérer des projets - Maîtriser les techniques de communication, d'animation, de diffusion et de valorisation - Travailler en relation avec les réseaux thématiques	Identifier les partenaires des établissements d'enseignement dans les territoires, enseignement socio-culturel	Équipes éducatives, enseignants, formateurs, directeurs d'exploitation,
Axe 4 – Coopération internationale			
Mettre en œuvre la mission de coopération internationale	- Travailler au sein de partenariats interculturels entre établissements - Favoriser le travail en équipe sur l'EPLEFPA	Identifier les réseaux géographiques ou d'éducation au développement et les dispositifs d'appui	Ensemble de l'équipe éducative
Axe 5- Numérique			
Intégrer les évolutions du numérique dans ses pratiques pédagogiques et éducatives	- Mettre en œuvre des innovations pédagogiques par discipline Savoir : - utiliser les médias numériques et réseaux sociaux pour la conduite de ses activités et la création de ressources pédagogiques - mobiliser les ressources issues des outils numériques - adapter ses approches didactiques et pédagogiques	Réseau des DRTIC et pratiques au sein de l'ensemble du système éducatif national	Équipes éducatives, formateurs, assistants d'éducation
Adapter ses pratiques professionnelles aux outils	- Savoir utiliser les nouveaux logiciels « métiers » - Utiliser les outils d'écriture collaborative - Utiliser les systèmes de visio conférences	Connaître le réseau des DRTIC et pratiques au sein de l'ensemble de la fonction publique	communauté éducative, SRFD, DGER

<p>Qualité sanitaire de l'alimentation / Offre alimentaire</p> <p>Garantir la sécurité des aliments et la santé publique</p> <p>Améliorer l'offre alimentaire en quantité et qualité</p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le Programme National de l'Alimentation (PNA) - le Programme National Nutrition Santé (PNNS) - le Programme National Santé Environnement (PNSE) - le Pacte national de lutte contre le gaspillage alimentaire <p>- Savoir travailler en réseau</p>	<p>- Identifier les services et acteurs nationaux, régionaux et locaux, institutionnels, professionnels et associatifs œuvrant dans le domaine de la qualité sanitaire de l'alimentation et de l'offre alimentaire</p>	<p>Agents en DRAAF, en DAAF, en DD(cs)PP chargés de fonctions en santé publique alimentaire</p>
<p>Risques sanitaires liés aux denrées alimentaires</p> <p>Anticiper et détecter les nouveaux dangers sanitaires liés aux denrées alimentaires et prévoir leurs évolutions</p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les dispositifs/plans nationaux de surveillance et de contrôle - la réglementation sur la transparence des contrôles - les méthodes et procédures d'inspection et leur mise en œuvre 	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les réseaux d'alerte français, européen et international dans le domaine des risques sanitaires - les services et acteurs nationaux, régionaux et locaux, institutionnels, professionnels et associatifs œuvrant dans le domaine des risques sanitaires - le fonctionnement des filières 	<p>Agents en DRAAF, en DAAF, en DD(cs)PP chargés de fonctions en santé publique alimentaire</p>
<p>Risques liés aux maladies animales</p> <p>Surveiller la bonne utilisation des substances administrées aux animaux</p> <p>Gérer les foyers des maladies animales</p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le plan ECOANTIBIO 2 - le Plan de développement de l'Apiculture - le plan d'action global de l'OMS contre l'antibiorésistance (concept « One Health ») - les dispositifs/plans nationaux de surveillance et de contrôle - le cadre réglementaire de la biosécurité - le Plan Apicole Européen - les méthodes et procédures d'inspection et leur mise en œuvre 	<p>- Connaître les réseaux d'alerte français, européen et international dans le domaine de la santé animale</p> <p>- Connaître ou identifier les services et acteurs nationaux, régionaux et locaux, institutionnels, professionnels et associatifs œuvrant dans le domaine de la santé animale</p>	<p>Agents en DD(cs)PP chargés de fonctions en santé publique vétérinaire</p>
<p>Protection des animaux</p> <p>Répondre aux enjeux de la stratégie « Bien-être animal » en garantissant le respect des règles de bien traitement pour les animaux d'élevage et de compagnie</p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les législations et réglementations européennes et nationales en vigueur dans le domaine vétérinaire - les méthodes et procédures d'inspection et leur mise en œuvre 	<p>- Identifier les services et acteurs nationaux, régionaux et locaux, institutionnels, professionnels et associatifs œuvrant dans le domaine de la protection animale</p>	<p>Agents en DD(cs)PP chargés de fonctions en santé publique vétérinaire</p> <p>Agents chargés d'inspection en abattoir</p>
<p>Santé et protection des végétaux</p> <p>Maîtriser les conditions de production des végétaux</p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le plan ECOPHYTO2 - le plan Semences et plants pour une agriculture durable 	<p>- Connaître ou identifier les services et acteurs nationaux, régionaux et locaux, institutionnels, professionnels et associatifs œuvrant dans le domaine de la santé et de la protection des végétaux</p> <p>- connaître le fonctionnement des filières</p>	<p>Agents en DRAAF et en DAAF (SRAL et SALIM) chargés de fonctions en santé publique phytosanitaire</p>
<p>Risques inhérents à la production végétale</p> <p>Anticiper et détecter les risques inhérents à la production végétale et prévoir leurs évolutions</p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les méthodes et procédures d'inspection - les dispositifs/plans nationaux de surveillance et de contrôle - le cadre réglementaire de la biosécurité 	<p>- Connaître les réseaux d'alerte français, européen et international dans le domaine des risques inhérents à la production végétale</p>	<p>Agents en DRAAF et en DAAF (SRAL et SALIM) chargés de fonctions en santé publique phytosanitaire</p>

PECHES MARITIMES ET AQUACULTURE

OBJECTIFS / FINALITES	CONNAISSANCES ET SAVOIR FAIRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL	CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	PUBLICS CONCERNES (prioritairement)
Savoir élaborer et négocier la politique de gestion des ressources halieutiques	Maîtriser les concepts de base liés à la gestion halieutique		personnels de la DPMA
Appréhender de manière concrète les activités de pêche maritime, le travail de ses professionnels et le rôle des différents acteurs Institutionnels, notamment sous la forme d'un stage de « maritimisation ».	Connaître les représentants de l'administration et les représentants des professionnels de la pêche et de l'aquaculture : le comité départemental des pêches maritimes et des élevages marins, le comité régional de la conchyliculture, l'organisation des producteurs, etc.	- Se familiariser avec l'environnement des pêches et de l'aquaculture - Connaissance des instances consultatives et les organisations professionnelles	personnels de la DPMA, n'ayant pas reçu de formation initiale dans le domaine maritime et récemment affectés
Assurer la gestion des aides (FEAMP)	Connaître : - les enjeux, les acteurs et les calendriers de négociation européenne et savoir mener des négociations - la réglementation des actions de soutien - le droit européen (incluant la comitologie) et savoir le faire évoluer (techniques de négociation) Savoir utiliser les outils de gestion	- Connaître les différents organismes et acteurs nationaux et européens dans le domaine de la gestion et du contrôle des aides communautaires	personnels de la DPMA
Filières : Accompagner et contractualiser avec les secteurs de la pêche maritime et de l'aquaculture	Connaître les secteurs de la pêche maritime et de l'aquaculture/ filières : - l'organisation économique - les outils juridiques et commerciaux - les labels et qualité Savoir : - faire une analyse économique et financière de base - animer un réseau - travailler et faire travailler ensemble de nombreux partenaires Connaître les règles de gestion Savoir utiliser les outils disponibles, les faire évoluer- <i>Développer des formations en halieutique</i> - Gérer les bases de données et valoriser les données	Connaître : - les acteurs de la filière et leurs priorités - l'organisation et les relations économiques de la filière - la gestion des marchés	personnels de la DPMA
Maîtriser les méthodes, procédures et outils de contrôle	-Connaître la réglementation internationale, européenne et nationale relative au contrôle des pêches. -Maîtriser le dispositif national de contrôle des pêches (cadre juridique, administrations compétentes). -Connaître et utiliser les outils de contrôle.	- Identifier les différents acteurs intervenant dans ce domaine. - Appréhender le rôle de coordination de la DPMA	personnels de la DPMA
Connaître et maîtriser les processus de planification maritime	Connaître les procédures. Savoir se positionner dans le débat interministériel. Connaître le cadre juridique de la planification maritime	Connaître les différentes activités maritimes et disposer d'une connaissance minimale sur les conditions de leur encadrement.	personnels de la DPMA
Accompagner la transition écologique, énergétique et lutter contre les pollutions	Connaître : - les différents plans mis en œuvre au MAA et au MTES. - les politiques publiques en matière de biodiversité et de lutte contre le changement climatique en lien avec la politique des pêchesainsi que contre la pollution par les plastiques Avoir une connaissance en énergie et en environnement. Connaître les mécanismes de soutien à la mutation du secteur pêche et aquaculture vers une économie à faible teneur en carbone	Connaître / identifier les acteurs du territoire	personnels de la DPMA

MISSIONS TRANSVERSES / MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ET DES ORGANISATIONS

OBJECTIFS / FINALITES	CONNAISSANCES ET SAVOIR FAIRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL	CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	PUBLICS CONCERNES (prioritairement)
Définir des parcours de référence pour la professionnalisation au management	Définir des parcours types de professionnalisation pour les cadres Accompagner tout au long de l'évolution de leur carrière de manager Connaître l'offre de formation continue et des outils d'accompagnement possibles au niveau ministériel et interministériel, en fonction des étapes de la carrière du cadre	Connaître l'environnement professionnel et des besoins en formation des personnels encadrants	Ensemble des personnels encadrants
Manager autour du projet de service	S'approprier les principes du management transversal Connaître la conduite de projet Favoriser la cohésion d'équipe Savoir travailler en réseau avec des profils métiers diversifiés Savoir élaborer un projet de service Savoir impulser et conduire le changement Favoriser l'intelligence collective	Connaître : - la politique gouvernementale - les politiques du MAA - les institutions publiques nationales et européennes - le contexte politique, économique et social français	Équipes de direction, personnel encadrant AC, SD, Etablissements d'enseignement agricole
Manager à distance	Intégrer la gestion d'une équipe de collaborateurs implantée sur plusieurs sites ou en télétravail Savoir adapter son mode de management à la distance Adapter l'organisation du travail - Savoir déléguer, créer et maintenir la cohésion de l'équipe Appréhender les outils collaboratifs (visio- conférence, de visio poste à poste, de conférences téléphoniques ...) et les modes d'organisation adaptés	Connaître : - Les fondamentaux du management - L'environnement professionnel au travers d'une approche métiers/compétences/gestion des ressources humaines	Prioritairement dans les nouvelles régions fusionnées : équipe de direction, personnel encadrant (jusqu'au niveau chef de pôle), notamment pour les pôles SSA en DD(cs)PP encadrant les agents MAA en abattoirs
Professionaliser le recrutement	Savoir : - rédiger une fiche de poste et évaluer les compétences - lire et évaluer une candidature - mener un entretien en lien avec le cadre défini dans le guide du recrutement - évaluer les compétences des candidats et celles à acquérir - Connaître les procédures existantes - Enregistrer toutes les étapes du recrutement ou du choix opéré lors des mobilités internes - Connaître les règles de neutralité et d'égalité de traitement (prévention des discriminations et lutte contre les stéréotypes -règles de déontologie du	- Connaître les différents corps du ministère - Avoir une approche de la GPEC - Avoir une approche métier/compétence Connaître la politique du gouvernement et du ministère en la matière en matière de déontologie du fonctionnaire (loi n° 2016-483 du 20/04/2016)	Ensemble des personnels encadrants en situation de recruteur actuelle ou à venir
Manager les ressources humaines	Savoir : - définir les compétences attendues de ses collaborateurs, savoir les formuler - définir des objectifs collectifs et individuels Maîtriser les outils du management : écoute active, délégation, recadrage - Savoir conduire et exploiter l'entretien professionnel (volet fixation et atteinte des objectifs) et l'entretien de formation Mettre en œuvre les préconisations en matière de lutte contre les discriminations et en faveur de l'égalité professionnelle femme/homme -entifier le rôle du manager dans les problématiques de santé et de sécurité au travail dont la prise en compte des Risques Psycho-Sociaux (document unique d'évaluation et plan d'action) et la prévention des agressions (primaires et tertiaire) Connaître les règles et principes du dialogue social Savoir recruter	Connaître : - les règles en vigueur-les pratiques RH interministérielles, l'organisation RH du MAA et ses différents acteurs - la politique RH de son organisation - les principaux outils mobilisables en matière de formation continue et de parcours professionnels - les critères de discrimination à proscrire - le référentiel des compétences managériales du MAA	Équipes de direction, personnel encadrant AC, SD, établissements d'enseignement
Mettre en œuvre une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)	S'approprier les démarches de la GPEC et les outils associés (ministériel et interministériel)	la réglementation en vigueur	directeurs, directeurs adjoints, chefs de service, responsable RH
Manager / piloter les organisations	S'approprier les démarches de pilotage (démarches qualité, gestion de la performance, démarche de revue participative des processus, maîtrise des risques et contrôle interne, pilotage financier à travers le développement des compétences d'analyse financière,...)	Connaître l'organisation interministérielle Identifier les interactions avec la politique ministérielle	directeurs, directeurs adjoints et chefs de service
Développer la connaissance des règles de déontologie du fonctionnaire	Connaître les textes réglementaires	Connaître la politique du gouvernement et du ministère en la matière	Ensemble des personnels encadrants

MISSIONS TRANSVERSES / PILOTAGE

OBJECTIFS / FINALITES	CONNAISSANCES ET SAVOIR FAIRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL	CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	PUBLICS CONCERNES (prioritairement)
Animation de réseaux			
Piloter et coordonner les différents acteurs régionaux	Développer des compétences en matière d'animation de réseau. Connaître les méthodes de communication, d'animation et de négociation Savoir mobiliser les partenaires du territoire	- Identifier les différents acteurs régionaux, leur fonctionnement, leurs politiques - Connaître le fonctionnement des différentes institutions publiques	Directeurs régionaux et directeurs adjoints, chefs de services
Assurer le pilotage budgétaire	Connaître les règles de gestion budgétaire et comptable(fonction R-BOP) Connaître les règles de soutenabilité et de maîtrise des risques		Directeurs régionaux et directeurs adjoints, chefs de services
Animer les réseaux support (contrôleur interne, contrôle de gestion, DRFC, responsable achat, animateurs juridiques, chargé de communication...)	Connaître la politique ministérielle à laquelle se rattache le réseau. Développer des compétences en matière de réseau. Maîtriser les outils collaboratifs mis à disposition par le MAA Savoir conduire une réunion	Connaître l'environnement, les structures et acteurs du domaine d'intervention du réseau	Agents chargés de l'animation de réseaux « support »
Contrôle de gestion et performance des organisations			
Piloter à travers la gestion de la performance	S'approprier les démarches de gestion de la performance		Équipe de direction, personnel d'encadrement
Apporter un appui au pilotage au travers du contrôle de gestion	Maîtriser : - les outils et techniques de contrôle de gestion - la gestion de base de données - les statistiques descriptives ; Savoir : - concevoir des tableaux de bord, en assurer le suivi et analyser les données - faire des représentations graphiques ; - mobiliser les résultats des SI (RH, budget et compta, statistiques, aides agricoles et forestières, ...) pour le contrôle de gestion	Connaître : - les politiques du ministère et le fonctionnement des services - les SI du MAA - les données administratives du MAA pour les utiliser ; - les démarches de pilotage (qualité, contrôle interne financier, GPEEC)	Contrôleurs de gestion
Améliorer la performance des organisations	S'approprier les démarches de pilotage (démarches qualité, gestion de la performance, démarche de revue participative des processus, pilotage financier à travers le développement des compétences d'analyse financière et de maîtrise des risques financiers...) Développer le contrôle interne des politiques publiques Valoriser ces démarches d'organisation dans la conduite des projets et dans les méthodes de travail.		Directeurs régionaux et directeurs adjoints Chefs de services Administration centrale

Administration, analyse et valorisation des données			
Piloter grâce à une bonne connaissance du territoire	Savoir analyser des données et en tirer des représentations graphiques	Connaître les politiques du ministère	Services déconcentrés et EPL
Etre capable de fournir des analyses pertinentes à partir de données métier de natures et de formats divers	Connaître les outils d'analyse de données : – fonctions avancées d'Excel/Calc – utilisation de R et de Python (fonctions de base/fonctions avancées) – Connaissance de base de l'administration et de l'utilisation de bases de données Postgres/Postgis		Agents chargés d'étude, soit au sein des bureaux métier (niveaux de base), soit au sein d'équipes dédiées
Traduire les données en supports cartographiques	Connaître les systèmes d'information géographiques Savoir concevoir, gérer et exploiter les bases de données à références géographiques Maîtriser les outils informatiques adaptés permettant l'accès et le traitement des informations (PostGres – PostGis – Qgis – Python)		Services déconcentrés et EPL
Etre capable de fournir et publier sous forme cartographique des analyses pertinentes à partir de données géographiques	Avoir des notions conceptuelles sur la manipulation d'objets géographiques (fonctions de base de Qgis) Avoir des connaissance de base de l'administration et de l'utilisation de bases de données Postgres/Postgis		Agents chargés d'étude portant sur des données géographiques, principalement au sein d'équipes dédiées
Tutelle de délégation de mission de services publics (opérateurs, agences et organismes)			
Assurer la tutelle et le pilotage des opérateurs, organismes et agences	Connaître : - le corpus réglementaire applicable aux opérateurs de l'État et aux organismes sous tutelle - les outils de la gouvernance pour l'exercice de la tutelle et du pilotage - les principaux risques financiers et comptables et interpréter les états financiers grâce à l'analyse financière - les notions de base de la gestion des ressources humaines s'appliquant aux organismes et opérateurs - les notions de comptabilité analytique		Administration centrale, services déconcentrés
Développement professionnel et déroulement de carrière			
Prévenir les risques et gérer les crises	- Connaître l'action ministérielle en matière des gestion des risques (cartographie ministérielle des risques) - Maîtriser la communication en situation de médiation - Connaître l'organisation et le fonctionnement d'une cellule de crise		Agents des DRAAF/DAAF, SRAL, DDI et établissements d'enseignement
Relation à l'usager			
Faciliter et simplifier la relation à l'usager	Savoir communiquer avec : - les institutions - les professionnels - les élus Connaître les évolutions réglementaires et organisationnelles (silence vaut accord, droits des usagers à saisir par voie électronique l'administration, suppression des pièces justificatives en application du principe « dites-le nous une fois »...)		Tout public
Acquérir la bonne posture dans les différentes situation de relation avec l'usager	Savoir argumenter Savoir négocier Connaître les techniques de gestion de conflit		Tout public

MISSIONS TRANSVERSES / FONCTIONS SUPPORTS

OBJECTIFS / FINALITES	CONNAISSANCES ET SAVOIR FAIRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL	CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	PUBLICS CONCERNES (prioritairement)
Programmer les contrôles	Savoir réaliser la coordination des contrôles		Services déconcentrés, chefs de service
Réaliser les contrôles dans les meilleures conditions	Comprendre, analyser et mettre en œuvre la réglementation Maîtriser les référentiels d'inspection Connaître et mettre en œuvre les procédures de contrôles ou d'inspection Savoir communiquer et gérer la relation avec la personne inspectée Savoir anticiper et gérer les conflits	Connaître : - les filières professionnelles concernées - les institutions, partenaires et associations du domaine de contrôle	Tous les agents chargés de contrôle ou inspection
Gérer les suites du contrôle	Connaître les principes des procédures contentieuses, administratives et juridiques - Savoir rédiger un procès verbal		Ensemble des services déconcentrés
Prévenir les agressions lors des contrôles	Savoir communiquer et gérer la relation avec la personne inspectée Savoir anticiper et gérer les conflits Connaître les outils et techniques de communication permettant de prévenir les situations conflictuelles et les gérer		Tous les agents chargés de contrôle ou d'inspection sur le terrain
Améliorer la relation au contrôlé	Développer : -les échanges de pratiques, le partage d'expérience - le co-développement		Tous les agents chargés de contrôle ou inspection terrain

PILOTAGE DES OPERATEURS SOUS TUTELLE AINSI QUE DES DÉLÉGATIONS DE MISSION DE SERVICE PUBLIC (OPÉRATEURS, AGENCES ET ORGANISMES)

OBJECTIFS / FINALITES	CONNAISSANCES ET SAVOIR FAIRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL	CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	PUBLICS CONCERNES (prioritairement)
Assurer le pilotage métier et support des organismes et agences sous tutelle	Connaître : -le corpus réglementaire applicable aux opérateurs de l'état et aux organismes sous tutelle -le corpus de la réglementation budgétaire et comptable applicable au budget de l'Etat (crédits d'intervention) et aux organismes sous tutelle - les méthodes et outils d'analyse financière des opérateurs sous tutelle - les outils de la gouvernance et du pilotage stratégique (COP, lettre de mission, lettre d'objectifs) pour l'exercice de la tutelle et du pilotage - les principaux risques financiers et comptables et interpréter les états financiers grâce à l'analyse financière - les notions de base de la gestion des ressources humaines s'appliquant aux organismes et opérateurs - les notions de comptabilité publique		Administration centrale, services déconcentrés

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES			
OBJECTIFS / FINALITES	CONNAISSANCES ET SAVOIR FAIRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL	CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	PUBLICS CONCERNES (prioritairement)
Gestion administrative et paie			
Garantir la qualité de la gestion administrative	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le statut général de la fonction publique et des statuts particuliers des corps gérés - les règles de gestion administrative du MAA - le fonctionnement des CAP - le processus de paie - les textes relatifs aux régimes indemnitaires - les principes généraux du droit du contentieux en matière de ressources humaines <p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utiliser le SIRH gestion administrative - travailler en équipe 	<p>Connaître l'environnement et les évolutions en matière RH et notamment dans le contexte du passage au système d'information Renoi-RH</p>	Tous les agents chargés de la gestion de personnels gestionnaires de corps gestionnaires de proximité
Garantir la qualité de la paie ministérielle	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les fondamentaux de la paie publique : lire un bulletin de paie et en présenter les différentes composantes - la paie : traiter les procédures complexes ou critiques de la paie - indemnitaire : décrire les différentes primes et indemnités (bénéficiaires, modalités de versement, barèmes...) <p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulter le SIRH - utiliser le SIRH - utiliser les SI mis en œuvre pour les primes (EPICEA, AGORHA) - contrôle interne GA-Paie : identifier les risques sur les processus GA-paie, utiliser les outils du contrôle interne pour maîtriser ses risques. 	<p>Connaître l'environnement et les évolutions en matière RH et notamment dans le contexte du passage au système d'information Renoi-RH</p>	Tous les gestionnaire GA-Paie des bureau de gestion (SDCAR) et gestionnaires de proximité
Piloter les ressources humaines	Connaître et savoir exploiter les données RH et paie issues de l'infocentre		Agents chargés de : la gestion de personnel et de paie (SDCAR), de l'assistance utilisateurs des outils - du pilotage, de l'emploi et la la gestion RH (MIPEC), RBOP
Informers les agents sur leurs droits Assurer le versement des prestations sociales	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le cadre réglementaire de l'action sociale - les dispositifs sociaux et prestations ministériels et interministériels 		Tous agents chargés de la gestion de personnel, assistants sociaux
Faciliter l'insertion professionnelle et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap Assurer le versement des prestations	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la politique ministérielle et interministérielle en faveur du handicap-la réglementation en vigueur (recrutement, accessibilité.....) - les prestations et dispositifs d'aide aux personnes en situation de handicap et les outils associés 		Tous les agents chargés de la gestion de personnels Référents handicap, assistants sociaux
Labels Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes, diversité et lutte contre les discriminations, lutte contre les violences sexuelles et sexistes, laïcité			
Faire évoluer les comportements et les pratiques (recrutement, intégration, gestion des carrières, ...) à ces fins déployer le plan de formation pluriannuel dédié	<p>Connaître les enjeux, les comportements et les pratiques Connaître les droits et devoirs des agents</p> <p>Connaître les outils à disposition pour faire évoluer les comportements et les pratiques</p> <p>Etre en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - veiller à la mise en oeuvre des principes et règles édictés dans le guide du recrutement au sein de leur structure. - Mettre en oeuvre les nouvelles procédures de recrutement garantissant l'égalité de traitement et l'absence de discrimination entre les candidats. <p>Savoir repérer ce type de comportement et réagir de manière adaptée</p>	<p>Connaître le cadre des labels, les textes réglementaires, circualires et notes de service</p>	Tous les agents, en particulier les cadres (dirigeants, supérieurs et intermédiaires), les personnels chargés des ressources humaines

Santé et sécurité au travail / qualité de vie au travail / dialogue social

<p>Veiller à l'application de la réglementation, dans les domaines de l'hygiène et de la sécurité</p>	<p>Connaître : - le code du travail relatif à cette thématique ainsi que la réglementation - le règlement relatif aux établissements recevant du public - la méthodologie d'analyse des risques</p> <p>Avoir des connaissances scientifiques et techniques relatives à la santé et à la sécurité au travail (aménagement et conception des lieux de travail, organisation du travail, risques psychosociaux...)</p> <p>Connaître le fonctionnement et les prérogatives du CHSCT</p>		<p>Managers de proximité, cadres dirigeants, membres de CHSCT, ISST, agents de prévention, secrétaires généraux.</p> <p>Membres CHSCT</p>
<p>Détecter et prévenir des risques psycho-sociaux (RPS)</p>	<p>Connaître la réglementation en matière de RPS Savoir établir un diagnostic et un plan d'action</p>		<p>Manager de proximité, cadres dirigeants , membre de CHSCT, ISST, agents de prévention.....</p>
<p>Prévenir les Troubles Musculo-squelettiques (TMS)</p>	<p>Savoir repérer les situations à risques en matière de TMS, notamment en abattoirs de boucherie (PRAP, utilisation de couteaux....) Accompagner le déploiement de l'outil de e-formation "prévenir les risques en abattoirs" Relancer la communication auprès du public cible</p>		<p>Référents locaux, RNA, ISST, Agents de prévention, Agents travaillant en abattoirs de boucherie</p>
<p>Prévenir les risques transverses</p>	<p>Être capable d'identifier et prévenir les risques :Incendie, risque routier, travail sur écran.....</p> <p>Connaître/maîtriser les gestes de premier secours : - Sensibiliser aux gestes utiles pour sauver des vies (protéger, alerter secourir) - Former à la prévention et secours civique de niveau 1 - Devenir sauveteur et secouriste du travail</p>		<p>Tous les agents</p> <p>Tous les agents</p>
<p>Prévenir les risques métiers</p>	<p>Être capable d'identifier et prévenir les risques : - dans le domaine de la logistique et de l'immobilier (électricité (habilitation), chauffage, climatisation...) - liés à l'utilisation des équipements de travail mobile(autorisation de conduite)</p> <p>- risques chimique (produits phytopharmaceutiques) CERTIPHYTO</p> <p>- Savoir encadrer les chantiers avec les élèves - Savoir identifier et prévenir les risques majeurs</p>		<p>Tous les agents concernés</p> <p>Agents des exploitations agricoles des établissements d'enseignement/Agents de contrôles / enseignants</p> <p>Enseignants</p> <p>Enseignants et élèves</p>
<p>Prévenir et gérer les situations conflictuelles, notamment, en situation de contrôle</p>	<p>Connaître les outils et techniques de communication permettant de prévenir les situations conflictuelles et de les gérer</p>		<p>Tous les agents chargés de contrôle terrain et autres agents confrontés à des situations conflictuelles.</p>
<p>Mettre en œuvre le dialogue social dans un cadre renouvelé</p>	<p>Se former au dialogue social</p> <p>Connaître les bases juridiques les logiques de concertation, coopération, co-gestion, dialogue, négociation, les pratiques de négociation</p> <p>Savoir les adapter au contexte et aux enjeux du MAA</p>	<p>Connaître les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019, le contexte, et les pratiques et les spécificités de la collectivité de travail</p>	<p>membres des CHSCT, autres acteurs et en particulier les encadrants et les secrétaires généraux</p>

Développement professionnel et déroulement de carrière			
Savoir recruter et accompagner l'évolution et la transition professionnelle des agents dans le respect des règles de neutralité et d'égalité de traitement	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réglementation en matière de lutte contre les discriminations <p>Etre sensibilisé à la lutte contre les stéréotypes</p> <p>Etre sensibilisé à la médiation</p> <p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le dispositif d'accompagnement au retour à l'emploi des agents après une longue absence ; - le plan Handicap du MAA <p>Etre sensibilisé à l'accueil et au maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap</p> <p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les modalités de déroulement d'un concours ou examen au MAA et le guide du recrutement <p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les outils de travail à distance et le nomadisme - les procédures disciplinaires et les recours des agents - les procédures pour favoriser la transition professionnelle en interministériel, en inter-fonction publique et en collectivités territoriales <p>-Maîtriser les méthodes de conduite d'entretien</p> <p>- S'approprier les fondamentaux de l'accompagnement personnalisé et de l'identité professionnelle de conseiller mobilité-carrière</p>		<p>IGAPS, Encadrement , SG, Jury de concours</p> <p>IGAPS</p> <p>Nouveaux IGAPS</p>
Permettre aux agents d'acquérir et développer leurs compétences	<p>Définir une stratégie de formation continue</p> <p>Exploiter les entretiens de formation</p> <p>Élaborer les plans et programmes de la formation</p> <p>-Développer la formation ouverte à distance</p> <p>- Mieux faire connaître les outils existants comme le CPF</p> <p>- Poursuivre et consolider la mise en place des formations relatives à la préparation aux examens et concours (PEC) ; intégrer dans la formation des membres des jury de concours, les thèmes de l'égalité-diversité, de la discrimination, de la déontologie et de la lutte contre la corruption ;</p>		IGAPS, Encadrants, DRFC, RLF
Accompagner les agents dans la construction de leur parcours professionnel	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les dispositifs et savoir mettre en œuvre : l'entretien professionnel/ entretien de formation/entretien de carrière -les différentes modalités définies dans la loi sur la formation professionnelle tout au long de la vie (FPTLV) - les outils d'accompagnement (CPF, congé de transition professionnelle) 	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les personnes ressources et prestataires. -l'offre de formation continue du MAA et du niveau interministériel et les outils mobilisables 	<p>IGAPS, Encadrants, tous les agents</p> <p>Les acteurs de la formation continue (managers, DRFC, RLF..)</p>
Développer une expertise en matière de conseil-orientation et formation pour l'accompagnement personnalisé des agents des déroulements de carrière et de changement d'orientation professionnelle	<p>Acquérir les méthodes d'accompagnement liées à la mise en œuvre des parcours de professionnalisation individuels</p>		IGAPS (conseil-orientation) Délégués régionaux formation continue (DRFC)
Construire son parcours professionnel	<p>Être capable d'identifier et de valoriser ses compétences</p> <p>Savoir rédiger et valoriser son CV, sa lettre de motivation</p> <p>Se préparer aux entretiens (mobilité ou concours et examens)</p>	<p>Identifier les différents interlocuteurs (RFL, DRFC, IGAPS...)</p>	Tous les agents
Accompagner les agents dans le cadre d'une restructuration d'un service	<p>Connaître le guide interministériel d'accompagnement RH des restructuration (à paraître)</p> <p>Accompagner la mise en place du congé de transition professionnelle (CTP) des agents</p>	<p>Mettre en œuvre le décret 2019-1441 du 23 décembre 2019 relatif à l'accompagnement de l'agent dans un contexte de restructuration</p>	Tous les agents

AFFAIRES FINANCIERES, SOCIALES ET LOGISTIQUES

Gestion budgétaire et comptable – Sécurisation financière

OBJECTIFS / FINALITES	CONNAISSANCES ET SAVOIR FAIRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL	CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	PUBLICS CONCERNES (prioritairement)
<p>Assurer le pilotage budgétaire et comptable en services prescripteurs (AC et SD) répondant aux impératifs de soutenabilité des dépenses publiques (justification des dépenses et renforcement du suivi des risques budgétaires) et de la programmation budgétaire</p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les fondamentaux budgétaires et comptables (LOLF, nomenclatures, décret GBCP..) - les concepts de la comptabilité générale (ce que sont un bilan, un patrimoine, des charges, des recettes...) - les missions et les budgets du MAA (et du MTES-MCT en services déconcentrés) - le recours aux systèmes d'information financiers dans la soutenabilité et l'exécution budgétaire et comptable (Chorus) - l'organisation de la chaîne de traitement des dépenses et recettes du ministère, - les enjeux et la méthodologie du contrôle interne financier <p>Comprendre la finalité :</p> <p>qualité comptable, soutenabilité budgétaire et certification des comptes de l'Etat .</p>	<p>les acteurs de la chaîne budgétaire-comptable et leur périmètre d'intervention (administrations centrales RPROG, RUO, responsables de plates-formes comptables mutualisées, comptable publique)</p>	<p>Responsables de BOP, RUO</p>
<p>Assurer la gestion budgétaire et la gestion comptable en services prescripteurs et garantir une gestion exhaustive des dépenses/recettes d'un exercice et le bilan de l'Etat</p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les fondamentaux budgétaires et comptables (LOLF, nomenclatures, décret GBCP..) - les missions et les budgets du MAA (et du MTES-MCT pour les services déconcentrés) - les systèmes d'information financiers dans la gestion, la programmation et l'exécution budgétaire, le suivi des activités du service et le dialogue avec les autres acteurs de la chaîne financière (Chorus formulaire, Chorus communication, restitutions Chorus, ...) - l'organisation de la chaîne de traitement des dépenses et recettes du ministère et les principes de gestion, - les enjeux et la méthodologie du contrôle interne financier-l'appui au déploiement de la carte achat dans le cadre des achats sur marchés et hors marchés, avec un volet contrôle interne. 	<p>Les acteurs de la chaîne budgétaire-comptable et leur périmètre d'intervention (administrations centrales RPROG, RBOP, RUO, responsables de plates-formes comptables mutualisées, comptable publique, DGFIP, équipes d'assistance Chorus)</p>	<p>gestionnaires et responsables budgétaires et comptables en services prescripteurs, référents contrôle interne financier</p>
<p>Assurer le suivi du contrôle interne financier en services prescripteurs et en plates-formes comptables</p>	<p>Comprendre la finalité et la méthodologie de mise en œuvre du contrôle interne financier</p> <p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les fondamentaux budgétaires et comptables (LOLF, nomenclatures, décret GBCP..) - les concepts de la comptabilité générale (ce que sont un bilan, un patrimoine, des charges, des recettes...) - les missions et les budgets du MAA (et du MTES-MCT en services déconcentrés) - l'organisation de la chaîne de traitement des dépenses et recettes du ministère et notamment les enjeux des travaux d'inventaire comptable - le recours aux systèmes d'information financiers dans l'exécution budgétaire et comptable <p>Analyser les restitutions d'activité Chorus et les indicateurs MP3, notamment sur le délai global</p> <p>Comprendre la finalité de :</p> <p>la qualité comptable, la certification des comptes de l'Etat, les techniques de cartographie et de la priorisation des enjeux et des risques</p>	<p>Les acteurs de la chaîne budgétaire-comptable et leur périmètre d'intervention (administrations centrales RPROG, RUO, responsables de plates-formes comptables mutualisées, comptable publique)</p>	<p>Référent CIC et CIB au niveau des RPROG, RBOP et des correspondants au sein des CPCM, établissements d'enseignement, opérateurs</p>

<p>Assurer le pilotage de la gestion des aspects financiers, des dépenses et recettes des services prescripteurs</p> <p>Assurer le suivi de la performance et de la qualité de l'exécution des prestations effectuées dans le cadre de contrats de services</p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les fondamentaux budgétaires et comptables (LOLF, nomenclatures, décret GBCP..) - les concepts de la comptabilité générale - les missions et les budgets du MAA (et du MTES-MCT pour les services déconcentrés) - l'organisation de la chaîne de traitement des dépenses et recettes du ministère, et notamment les enjeux des travaux d'inventaire comptable - le recours aux systèmes d'information financiers dans l'exécution budgétaire et comptable - analyser les restitutions d'activité (Chorus) et les indicateurs MP3 - les enjeux et la méthodologie du contrôle interne financier <p>Comprendre la finalité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la qualité comptable, la certification des comptes de l'État et la qualité budgétaire (RAP) . 		<p>Responsables de plates-formes comptables mutualisées</p>
<p>En plates-formes comptables, gérer les dépenses et recettes des services prescripteurs</p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les fondamentaux budgétaires et comptables (LOLF, nomenclatures, décret GBCP..) - les concepts de la comptabilité générale (ce que sont un bilan, un patrimoine, des charges, des recettes...) - les missions et les budgets du MAA et le MTES-MCT - l'organisation de la chaîne de traitement des dépenses et recettes du ministère et les principes de gestion, - les règles comptables et budgétaires liées à la gestion des actes comptables et notamment les travaux d'inventaire comptable. - le recours aux systèmes d'information financiers (Chorus) et les indicateurs MP3 	<p>les acteurs de la chaîne budgétaire-comptable et leur périmètre d'intervention (administrations centrales RPROG, RBOP, RUO, responsables de plates-formes comptables mutualisées, comptable publique)</p>	<p>Personnels des plates-formes comptables mutualisées</p>
<p>Assurer l'assistance de premier niveau aux utilisateurs Chorus</p>	<p>Être à même de répondre aux sollicitations de l'ensemble des utilisateurs</p>		<p>Référents métiers Chorus, utilisateurs internes ou d'autres structures du MAA, pôle assistance national, AIFE, autres...</p>
<p>Utilisation de l'outil de gestion des déplacements temporaires Chorus DT</p>	<p>Connaître la réglementation en matière de déplacements professionnels et maîtriser l'utilisation de l'outil Chorus DT</p> <p>Maîtriser les fonctionnalités de l'outil pour la saisie des ordres de mission et des états de frais</p> <p>Appréhender les évolutions de l'outil</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître la politique des voyages et les textes réglementaires dans ce domaine - Savoir utiliser l'agence de voyage et / ou le portail de réservation en ligne 	<p>Administration centrale : Assistantes et utilisateurs de l'outil</p>
<p>Achats durables - Etat exemplaire</p>			
<p>Définir et mettre en œuvre la politique des achats</p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réglementation liée à l'achat public - le droit des marchés publics et de la concurrence - les techniques d'achat <p>Maîtriser les situations de négociation</p> <p>Savoir analyser les enjeux liés aux achats</p> <p>Maîtriser les procédures de dématérialisation</p> <p>Sensibiliser aux aspects économiques de l'achat public</p>	<p>- Appréhender les évolutions de l'outil</p>	<p>Administration centrale, services déconcentrés, établissements d'enseignement, opérateurs</p>
<p>Prendre en compte les problématiques de développement durable et d'éco-responsabilité</p>	<p>Connaître la stratégie nationale et ministérielle de développement durable</p> <p>Connaître et mettre en œuvre le plan ministériel d'administration exemplaire 2015-2020 (PMAE)</p> <p>Savoir faire émerger des projets fédérateurs autour de ce sujet.</p>		<p>Cadres, tous les agents</p>
<p>Immobilier et logistique</p>			
<p>Actualiser et approfondir les compétences techniques et réglementaires des agents</p>	<p>Connaître le droit immobilier et domanial</p> <p>Maîtriser les connaissances techniques dans le domaine immobilier (courants forts, chauffage, climatisation, conduite de chantier, ...)</p>	<p>Grands chantiers de maintenance et de logistique générale en cours, notamment la gestion technique des bâtiments et leur sécurité.</p>	<p>Cadres et agents</p>
<p>Politique sociale et du travail</p>			
<p>Participer à l'élaboration de la législation et de la réglementation relatives à la protection sociale et du travail</p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réglementation des différentes prestations sociales - la réglementation liée au travail <p>Maîtriser :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la technique de rédaction des textes législatifs et réglementaires - les logiciels d'analyse statistique 		<p>Administration centrale</p>
<p>Développer le socle de compétence des agents sur les enjeux liés à la protection sociale</p>	<p>Connaître les enjeux des organismes de protection sociale et les politiques sociales</p> <p>Comprendre la protection sociale ; l'essentiel sur le recouvrement et le financement ; l'essentiel sur la famille ; l'essentiel sur l'assurance maladie risques professionnels ; l'impact des réformes de retraite ; vers un système universel de retraite : enjeux et perspectives ...</p> <p>Appréhender les grands enjeux de la sécurité sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir ou parfaire ses connaissances des branches de la sécurité sociale (famille, retraite, maladie et accident du travail, recouvrement) - Prendre de la hauteur sur des thèmes en lien avec l'actualité de la protection sociale 	<ul style="list-style-type: none"> - Découverte et appropriation de l'environnement de la protection sociale - Partage d'expériences et prise de recul sur ses pratiques avec d'autres professionnels de la protection sociale 	<p>Administration centrale</p>
<p>Lutter contre le travail illégal dans le secteur de l'agriculture</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la connaissance partagée des différentes fraudes et veiller à l'efficacité et à la coordination des actions menées en matière de lutte contre la fraude - Contribuer à garantir le recouvrement des recettes publiques, le versement des prestations sociales et l'effectivité des sanctions 	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les différentes formes du travail illégal, - les acteurs de la lutte contre le travail illégal et les fondamentaux du détachement 	<p>Administration centrale</p>

SYSTEMES D'INFORMATION			
OBJECTIFS / FINALITES	CONNAISSANCES ET SAVOIR FAIRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL	CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	PUBLICS CONCERNES (prioritairement)
Mettre en œuvre les démarches de pilotage et d'assurance qualité du SDNSI	Connaître les démarches méthodologiques (PIMENT, CMMI, ITIL) et savoir les mettre en œuvre		MOA, AMOA MOE, exploitants des infrastructures
S'adapter aux évolutions techniques des métiers de l'informatique et des télécommunications	Connaître les évolutions technologiques Connaître : - les techniques de ré-ingénierie des processus - les techniques de cartographie (urbanisation) - l'ergonomie des applications		MOE, Informaticiens de proximité Exploitants des infrastructures MOA, AMOA MOA, AMOA, exploitants des infrastructures MOE, AMOA, MOA
Garantir le bon fonctionnement du poste de travail dans son environnement	Connaître : - l'architecture des équipements locaux - les techniques et procédures d'installation et de maintenance des équipements locaux - les normes de sécurité informatique		Informaticiens de proximité en administration centrale, DRAAF/DAAF
Maîtriser des outils collaboratifs et bureautiques, sur site et en mobilité	Savoir utiliser : - les suites bureautiques, les outils de messagerie, d'agenda et autres outils collaboratifs - les outils bureautiques permettant la mise en œuvre de l'information géographique Connaître les procédures dévolues aux administrateurs locaux du système de messagerie et d'agenda		Utilisateurs en AC, DRAAF/DAAF et établissements d'enseignement GLA en AC, DRAAF/DAAF et établissement d'enseignement
Assurer la sécurisation des systèmes d'information	- Connaître les enjeux de la sécurisation du système d'information et les pratiques permettant d'accroître la SSI - Savoir identifier les risques sécurité des équipements nomades - Connaître la procédure de délivrance des certificats (AEL)		Utilisateurs en AC, DRAAF/DAAF et établissements d'enseignement Utilisateurs en AC et DRAAF/DAAF AEL en AC, DRAAF/DAAF, établissement d'enseignement et SIDS
FONCTION JURIDIQUE ET LEGISTIQUE			
Sécuriser l'élaboration des textes	Maîtriser la technique de rédaction des textes législatifs et réglementaires y compris en matière financière dans le cadre de la rédaction de subventions, conventions et marchés publics (MP3). Connaître les procédures d'élaboration des textes	Connaissance des structures et du fonctionnement de l'administration de l'État	Tous services (AC, SD, enseignement agricole)
Sécuriser l'action pénale des agents	Connaître : - les principes des procédures judiciaires - les procédures de suivi des inspections	Connaître l'organisation judiciaire	Tous services (AC, SD, enseignement agricole)
Informers les agents sur la responsabilité pénale et la procédure de protection fonctionnelle	- Connaître les risques de mise en cause de la responsabilité pénale des agents et la procédure d'octroi de la protection fonctionnelle		Tous services (AC, SD, enseignement agricole)
Organiser la défense des intérêts du ministère	Connaître : - les principes de procédures contentieuses administratives - les règles d'exécution des jugements	Connaître les juridictions administratives et leur organisation	Juristes en AC et SD

COMMUNICATION ET CIRCULATION DE L'INFORMATION			
Savoir communiquer y compris sans les médias	<ul style="list-style-type: none"> - Développer une aisance d'expression orale et écrite - Concevoir une stratégie de communication - Savoir développer de nouveaux formats (infographie, vidéo...) et des contenus accessibles sur tous les terminaux 		Directeurs en AC, directeurs régionaux et directeurs adjoints
Mieux utiliser les réseaux sociaux	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance de base de la culture numérique 		Directeurs en AC, directeurs régionaux et directeurs adjoints, chefs de services, chargé de communication
STATISTIQUES ET PROSPECTIVE			
Produire des données	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données - les règles juridiques et de déontologie applicables à l'activité de collecte, de diffusion et de traitement des données - les systèmes d'information géo-référencées <p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les logiciels du système d'information statistique : outils de collecte, de traitement statistique et de diffusion - Conduire une opération statistique, de sa conception à sa mise en œuvre sur le terrain (gestion d'un réseau d'enquêteurs notamment) 	<p>Connaître</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'économie et les techniques du secteur d'activité analysé - le contexte statistique public et européen, - les politiques publiques nationales et européennes dans le champ d'action du ministère - les pratiques en matière d'agronomie et d'élevage - l'économie des filières agro-alimentaires et forêt-bois 	<p>Administration centrale (SSP), services déconcentrés en particulier DRAAF/SRISE – DAAF/SISE ;</p> <p>Agents en charge de la production et/ou de la diffusion et /ou de la valorisation des données, chargés d'étude, MOA d'un projet</p>
Valoriser les données statistiques Apporter un appui à l'évaluation des politiques publiques	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les méthodes d'analyse quantitative et qualitative - les techniques économétriques et de modélisation - les règles juridiques et de déontologie applicables à l'activité de collecte, de diffusion et de traitement des données - les techniques de veille, d'évaluation et de prospective - les techniques de rédaction <p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les différents outils informatiques permettant l'accès aux informations (statistiques, documentaires, bases de données ...) et le traitement de données - gérer la conduite de projet (plan de travail, diffusion des résultats) 	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les politiques publiques nationales et européennes dans le champ d'action du ministère - le domaine étudié (agronomie, élevage, enseignement, économie agricole....) - les procédures de marchés publics 	<p>Administration centrale (SSP), services déconcentrés en particulier DRAAF/SRISE – DAAF/SISE ;</p> <p>Agents en charge de la production et/ou de la diffusion et /ou de la valorisation des données, chargés d'étude, MOA d'un projet</p>
COOPERATION EUROPEENNE ET INTERNATIONALE ET ECHANGES COMMERCIAUX			
Veiller aux intérêts français, Développer la coopération internationale Savoir mener des négociations	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les institutions européennes - les organismes internationaux - les mécanismes de la coopération internationale <p>Savoir concevoir et conduire des projets de coopération</p> <p>Maîtriser les techniques de négociation (niveau anglais <i>ad hoc</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - les institutions européennes 	<p>Administration centrale, services déconcentrés, enseignement agricole</p> <p>Administration centrale, en particulier DPMA</p>