MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE L'ALIMENTATION

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2021-862** **17/11/2021**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 19

Objet : Appel à candidature : 19 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau »

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction Départementale des Territoires Du Bas-Rhin :

- 1 poste de gestionnaire Modernisation Crise PC

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Direction Départementale des Territoires de la Haute-Saône:

- 1 poste de Gestionnaire Contrôles des Structures

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Secrétariat général / Direction des affaires :

- 1 poste de chargé.e de mission auprès du DAJ

Poste vacant

Date limite de candidature : 03/12/2021

Secrétariat Général / Direction Générale de l'Alimentation :

- 1 poste de chargé.e de mission des ressources humaines

Poste vacant

Date limite de candidature : 03/12/2021

Ecole Nationale Supérieure de Paysage :

- 1 poste de directeur.trice des ressources humaines

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

- 1 poste de directeur.trice des systèmes d'information

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

- 1 poste de gestionnaire pédagogique

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Ecole Nationale du Génie de l’Eau et de l’Environnement de Strasbourg :

- 1 poste de directrice.teur des formations

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Agrocampus Ouest :

- 1 poste de chargé.e de techniques d’etudes des sols

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

AgroParisTech :

- 1 poste de responsable de la bibliothèque centrale de Palaiseau

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Centre d’Enseignement Zootechnique de Rambouillet :

- 1 poste de chef de projet animation et développement des territoires

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Direction départementale de la protection des populations de l’Ain :

- 1 poste de chef.fe de service de santé et protection animales

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Direction départementale de l’emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne :

- 1 poste de vétérinaire officiel en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations :

- 1 poste d’assistant.e de direction

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Direction départementale de la protection des populations de la Loire :

- 1 poste d’inspecteur.trice en environnement & SSA

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne :

- 1 postes d’inspecteur.trice en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Direction départementale de la protection des populations de l’Essonne:

- 1 postes d’Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne :

- 1 postes de c hef.fe du service SSA

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Direction Régionale et Interdépartementale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France:

- 1 postes de chargé.e de mission agro-environnement

Poste vacant

Date limite de candidature : 17/12/2021

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires Du Bas-Rhin
14 rue du Maréchal Juin
67070 STRASBOURG Cedex

Gestionnaire Modernisation Crise PC

N° de publication : 849 **Référence du poste : A5D6700019** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du Bas-Rhin comprend environ 4000 exploitants agricoles, à la production diversifiée. Les exploitations agricoles sont petites, avec des stratégies de haute valeur ajoutée. Les enjeux environnementaux et de préservation du foncier agricole sont importants (forte pression urbaine). Au sein de la DDT, le service agriculture (25 agents, 3 unités) est chargé de la mise en œuvre locale des politiques agricoles, en lien avec les autres services sur de nombreux dossiers transversaux
Objectifs du poste	- Suivre et gérer les dispositifs de crise ou conjoncturels, en particulier les calamités agricoles et les aides à la protection des troupeaux – prédation - contribuer à l'instruction des permis de construire sous nécessité agricole
Description des missions	Sous la responsabilité du chef d'unité foncier agricole, le titulaire du poste sera plus particulièrement chargé des missions : 1/Mise en œuvre du dispositif des calamités agricoles : - réaliser les miss° d'enquête à l'établissement des dossiers de reconnaissance au titre des calamités agricoles - élaborer les documents administratifs de la commis° département. d'expertise (CDE), - rédiger les dossiers au Comité National de Gestion des Risques en Agriculture (CNGRA) - instruire et payer les dossiers de demande d'indemnité - pour les autres aides de crise ou conjoncturelles, participer à l'instruct° des demandes d'aide. 2/ Dans le cadre de la protect° des troupeaux (prédation) et de la modernisat° : - instruire et payer les dossiers de subv. pour les équ protect° des troupeaux et Suivre et participer aux restitutions 3/ Dans le cadre de la mise en œuvre des politiques de préservation des espaces agricoles : - Contribuer à l'instruction des permis de construire sous nécessité agricole

Champ relationnel du poste	Interne : autres agents de l'unité sur le volet foncier et sur le volet modernisation, le chargé de mission prédation, les autres services de la DDT sur le volet foncier (service environnement et risques, service urbanisme et aménagement). Externe : DDT du Haut-Rhin, chambre d'agriculture d'Alsace, DRAAF services centraux du ministère de l'agriculture, agriculteurs et pétitionnaires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des procédures administratives et réglementaires Savoir capacité d'organisation et d'anticipation, gestion des échéances et autonomie dans l'organisation du travail. intérêt pour l'agriculture et le monde rural,	Rigueur et méthode Aptitudes au travail en équipe et en réseau : savoir rendre compte, communiquer et sens du relationnel.Maîtrise des outils bureautiques Calc (tri, formules d'automatisation) et Writter (mise en page avancée, publipostage)
Personnes à contacter	Mme HARDY Agnès, Cheffe de service tél : 03 88 88 91 41 mail : agnes.hardy@bas-rhin Mme BALKE Florence, Adjointe à la Cheffe de service tél : 03 88 88 91 54 mail : florence.balke@bas-rhin.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de la Haute-Saône
Service économie et politique agricoles
24 Boulevard des Alliés CS 50389 70014 VESOUL CEDEX
N°ODISSEE : A5D7000015

Gestionnaire Contrôles des Structures

N° de publication : **Référence du poste : A5D7000015** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service économie et politique agricoles gère les problématiques agricoles c-à-dire les procédures administratives, les aides financières (PAC et aides conjoncturelles), les contrôles. Il compte 17 personnes réparties en 3 cellules: installation et modernisation, agro-écologie et contrôles, aides directes. Le poste est dans la première des trois.	
Objectifs du poste	• Gestion de procédures liées au contrôle des structures • Assurer la présence de l'État dans le domaine du foncier agricole • Participer au secrétariat de la CDOA (Commission Départementale d'Orientation Agricole)	
Description des missions	• Instruction des dossiers de demande d'autorisation d'exploiter • Accueil des exploitants agricoles dans le cadre du contrôle des structures • Préparation des éléments nécessaires à l'examen des dossiers en CDOA • Rédaction des décisions transmises à la DRAAF pour signature • Participation aux réunions régionales concernant la politique foncière • Rédaction des projets de réponse au recours gracieux • Préparation des mémoires en cas de recours contentieux (avec service juridique) • Notification, publication et suivi des décisions • Bilan annuel des activités liées au contrôle des structures	
Champ relationnel du poste	Exploitants agricoles, l'ensemble du service, les services juridiques (internes et régionaux), la DRAAF, les organisations professionnelles agricoles et certains propriétaires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances juridiques de base sur les exploitations et schéma directeur régional des exploitations agricoles en complément du CRPM maîtrise des logiciels de base	Rédaction administrative Sens de l'organisation Sens de la pédagogie et des relations humaines Capacité d'écoute et de conseil

Personnes à contacter	Simon DEVISME - chef du service tel 03 63 37 92 20 - courriel : simon.devisme@haute-saone.gouv.fr Sylvie Gallet : adjointe chef de service/chef de cellule aides directes Tel : 03 63 37 92 22 mail : sylvie.gallet@haute-saone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général / Direction des affaires juridiques
3 rue Barbet de Jouy – 75007 PARIS

Chargé de mission auprès du directeur des affaires juridiques

Chargé.e de mission auprès du DAJ

N° de publication : **Référence du poste : A5SAJ00060** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Administrateur civil		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La direction des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics sous tutelle.	
Objectifs du poste	Le chargé de mission auprès du directeur des affaires juridiques apporte au directeur une expertise juridique et contentieuse sur tout sujet transverse et lui vient en appui sur tous les sujets relevant de la direction. Peuvent également lui-être confiées, dans tout domaine, des questions sensibles ou présentant une complexité juridique particulière.	
Description des missions	- Suivi de dossiers transversaux et, en particulier, contribution aux travaux d'amélioration de la qualité de la réglementation et de simplification du droit ; - Traitement de dossiers complexes, sensibles ou urgents (expertises juridiques ou contentieux) qui lui seront confiés par le directeur ; - Appui au directeur par la réalisation de recherches doctrinales ou jurisprudentielles sur des questions juridiques transverses ou présentant une difficulté particulière ; le cas échéant, réalisation d'études de synthèse sur des sujets particuliers ; - Le cas échéant, suivi de travaux législatifs et préparation, dans ce cadre d'amendements, législatifs	
Champ relationnel du poste	- Directions techniques du ministère - Services d'autres ministères intervenant dans le traitement des dossiers confiés - Services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG - SGAE) et Conseil d'Etat.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Solide formation juridique en droit public - Expérience administrative confirmée - Une expérience juridictionnelle serait	-Très bonnes qualités de raisonnement juridique et de rédaction ; - Autonomie et disponibilité ;

	appréciée.	- Bonnes qualités relationnelles.
Personnes à contacter	Monsieur Frédéric Puigserver, Directeur des affaires juridiques - Tél : 01 49 55 51 38, mail : frederic.puigserver@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat Général (SG) et Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Délégation du Soutien aux Services - Bureau d'administration des personnels
78 rue de Varenne – 75007 PARIS

N°ODISSEE : A5SGE00022

En cas de recrutement contractuel : article 4.3 de la Loi 84-16

Chargé.e de mission des ressources humaines

N° de publication : **Référence du poste : A5SGE00022** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1
Agent contractuel	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La délégation du soutien aux services (DSS) est chargée d'assurer la gestion des moyens communs à l'ensemble du secrétariat général (SG) et de la direction générale de l'alimentation (DGAL). La DSS est organisée en 4 bureaux : • le bureau d'administration des personnels (BAP) ; • le bureau des moyens des services (BMS) ; • le bureau des affaires générales de Toulouse (BAGT) • le bureau de l'exécution de la dépense (BED).
Objectifs du poste	Le titulaire de ce poste participe à la mise en œuvre des différentes procédures collectives de gestion des agents composant le SG et la DGAL.
Description des missions	Traitement et suivi des différentes procédures collectives annuelles suivantes : CAMPAGNE DE MODULATION DES PRIMES : • Préparation et sécurisation des fichiers à destination des structures en vue de l'attribution des primes • Synthèse des retours dans le respect des enveloppes budgétaires • Etablissement et diffusion des notifications aux agents. CAMPAGNES D'AVANCEMENT ET DE PROMOTION : • Préparation des dossiers d'aide à la décision pour les structures • Synthèse des propositions • Suivi des résultats communiqués par le SRH. CAMPAGNES DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ANNUELS : • Mise à jour des listes de valideurs • Mise à jour de certaines données pendant la campagne • Suivi statistique. CAMPAGNE ANNUELLE DE TELETRAVAIL : • Gestion des demandes des agents • Rédaction des décisions individuelles. Des bilans annuels seront à produire en vue de restitution en CTS-SG et

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">CTS-DGAL</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les bureaux du SRH.
L’ensemble des agents du SG et de la DGAL dont les responsables des différentes structures.
Les IGAPS d’administration centrale en charge du SG-Paris, du SG-Toulouse et de la DGAL.
Les missions d’affaires générales des autres directions d’administration centrale.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Bonne connaissance des questions de personnel, de l’organisation et du fonctionnement de l’administration centrale
• Maîtrise des outils bureautiques</td><td>• Sens du dialogue et de l’écoute
• Aisance relationnelle
• Sens de l’organisation et des relations humaines
• Rigueur et discrétion
• Goût du travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sophie ANDRE, Adjointe de la déléguée du soutien aux services – en charge des sujets RH ,
Tél : 01 49 55 58 19, sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Jérôme SANTERRE, Chef du BAP Tél : 01 49 55 44 97 jerome.santerre@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Ecole Nationale Supérieure de Paysage

Le Potager du Roi

10, rue du Maréchal Joffre, 78000 Versailles

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

Directeur(trice) des ressources humaines

N° du poste :
N° RENOIRH : A2PAY00040
Emploi type : Poste ouvert aux titulaires et aux agents contractuels sur la base de l'article 4°2 et 6 quinquies de la loi 84-16 modifiée

Poste ouvert aux titulaires et aux agents contractuels sur la base de l'article 4°2 et 6 quinquies de la loi 84-16 modifiée

Catégorie : A

Classement parcours professionnel catégorie A du poste : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché (groupe 4) Ingénieur d'études (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020

Poste vacant , prise de poste dès que possible

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture et de l'alimentation, l'Ecole Nationale Supérieure du Paysage (ENSP) forme des paysagistes DEP et propose différents parcours de formation en formation continue. L'ENSP a également la charge, la conservation et la mise en valeur du Potager du Roi.
Objectifs du poste	Interlocutrice directe de tous les personnels pour tous les aspects touchant à leur vie professionnelle, la direction des ressources humaines met en œuvre la politique de l'établissement en matière de management, de recrutement et de gestion des carrières, des emplois, des compétences et des rémunérations. Elle est force de proposition en matière d'optimisation du fonctionnement des services et de l'allocation de la masse salariale et des emplois. La direction des ressources humaines prend en charge le suivi d'une centaine d'agents sous statuts divers (titulaires, contractuels de droit public, contractuels de droit privé, emplois civiques…) et de plus de 300 intervenants vacataires. Le directeur/trice des ressources humaines encadre une équipe de deux agents de catégorie B.

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous la responsabilité du Secrétaire général : MISSION 1 : CONTRIBUER À LA PERFORMANCE DU SERVICE ET AU DEVELOPPEMENT DE LA QUALITÉ - Développer, déployer et fiabiliser, en lien avec la direction des systèmes d'information, les logiciels dédiés à la gestion et aux activités de ressources humaines (notamment suite cocktail, logiciel de congés Jorani) et la mise en place de la gestion électronique des documents dans la sphère RH (échéance premier semestre 2022) - Contribuer à l'amélioration des outils de gestion RH, les faire évoluer en fonctions des nouveaux enjeux ; - Fournir des indicateurs et des bilans garantissant une meilleure connaissance des ressources humaines et visant à éclairer les décisions stratégiques ; - Rédiger des procédures permettant de développer une gestion de qualité - Diffuser l'information, la rendre accessible et explicite. - Développer les contrôles internes. - Diriger et animer l'équipe de gestionnaires du service. MISSION 2 : METTRE EN ŒUVRE ET CONTRÔLER LES PROCÉDURES DE GESTION COLLECTIVE ET INDIVIDUELLE DES PERSONNELS - Préparer et assurer la mise en œuvre de l'ensemble des procédures de gestion collective des ressources humaines (campagnes de recrutement, de mobilité et de promotion, plan de formation, organisation des concours de recrutements des enseignants chercheurs, organisation des élections professionnelles...) - Organiser et contrôler l'ensemble des actes administratifs de gestion individuelle (arrêtés, éléments de paye, gestion et suivi des carrières) des personnels titulaires, contractuels et vacataires ; - Traiter les demandes d'allocation pour recherche d'emploi - Diffuser l'information, la rendre accessible et explicite ; - Proposer les outils de pilotage RH et actions visant à développer les compétences ; - Suivre les situations individuelles complexes et rédiger les courriers sensibles. MISSION 3 : ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Organiser la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences Etablir et mettre en œuvre le plan de formation des personnels de l'ENSP, assurer son suivi et en présenter le bilan ; Conseiller et accompagner les personnels dans la construction de leur parcours professionnel ; Optimiser les recrutements des personnels fonctionnaires et contractuels : écriture et diffusion des offres d'emplois, recherche et audition des candidats, négociation des conditions d'embauche, développement d'une « marque

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">employeur » et animation des réseaux sociaux de l’ENSP sur la sphère RH…

MISSION 4 : SUPERVISER LA PRÉVISION ET LE SUIVI DE LA MASSE SALARIALE ET DES PLAFONDS D’EMPLOIS

En lien avec la direction des affaires financières, produire, suivre et analyser les indicateurs et tableaux de bord relatifs à la masse salariale et à la consommation d’emplois. Produire les documents relatifs à la sphère RH pour les conseils d’administration.

MISSION 5 : ORGANISATION DU DIALOGUE SOCIAL

Préparation et animation en lien avec la directrice et le secrétariat général des instances de concertation et suivi des thématiques traitées</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble de la communauté de travail de l’école, partenaires institutionnels, tutelle…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir Etre /Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Très bonnes connaissances des différents statuts du secteur public et de toutes les réglementations applicables à la gestion de carrière
- Connaissance de la réglementation budgétaire appliquée à la gestion des ressources humaines
- Capacité à sécuriser les relations contractuelles et à prévenir les contentieux,
- Connaissance des réglementations en matière d’hygiène, de sécurité et de santé au travail (notamment connaissances sur les risques psychosociaux)
- Capacité managériales
- Conduite de projets
- Maitrise des suites bureautiques (excel…),
- Maitrise des SIRH Renoirh et Cocktail appréciée</td><td>- Capacités d’écoute et de dialogue
- Savoir prendre des initiatives, autonomie
- Discrétion
- Gérer les priorités
- Savoir négocier
- Disponibilité et réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Alexandra BONNET, Directrice
Tel. : 07 61 67 05 37
Mél : a.bonnet@ecole-paysage.fr

Mme Agnès Dross, DRH,
Tél : 01 39 24 62 14
Mél : a.dross@ecole-paysage.fr</td></tr>
</table>

	Modalités de dépôt des candidatures **Fournir impérativement :** - une lettre de motivation et un CV personnalisé, ainsi que la copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, si vous êtes fonctionnaire - une copie du bulletin de paie pour connaître votre régime indemnitaire

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Ecole Nationale Supérieure de Paysage

10, rue du Maréchal Joffre,

Le POTAGER du ROI,

78000 VERSAILLES

Directeur/ Directrice des Systèmes d'Information et de l'Enseignement Numérique

N° de poste RENOIRH : A2PAY00015 **Catégorie :** A **Emploi-type :** AGRENUSIC17 Responsable des Systèmes d'information **Poste ouvert aux contractuels (CDI) sur la base de l'article 4°2 de la loi 84-16 modifiée**	
Poste vacant au 1er janvier 2022	
Classement parcours professionnel catégorie A : 2	**GROUPE RIFSEEP :** Ingénieur de recherche (groupe 3) Ingénieur d'études (groupe 1) Attaché d'administration (groupe 3) **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire :** **SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12 novembre 2020**
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère de l'agriculture, l'Ecole Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre la mission de formation initiale, l'ENSP assure des actions de formation continue pour un public extérieur. L'ENSP a également la charge, la conservation et la mise en valeur du Potager du Roi. (www.ecole-paysage.fr) La DSIEN, est placée sous l'autorité du secrétaire général C'est une équipe composée 4 agents.
Objectifs du poste	Le/la Directeur/trice des SI analyse, conçoit l'évolution, et supervise la mise en œuvre de l'ensemble du système d'information et de communication de l'établissement. Il/elle accompagne la transformation numérique des enseignements. Il/elle gère les moyens affectés aux systèmes d'information et de communication, anime et encadre les agents du service.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	L'agent recruté : - Conçoit et déploie le schéma directeur des systèmes d'information, de communication et d'enseignement numérique en proposant des scénarios d'évolution qui intègrent les besoins, les technologies et la sécurité. - Conduit les projets de modernisation, en veillant à l'interopérabilité des systèmes d'information, sous tous les aspects : coûts, plannings, suivi de la mise en œuvre, conduite du changement, formation des utilisateurs. Conduit le déploiement du SI pour les missions support : Gestion électronique des documents, plateforme d'inscription en ligne... - Est responsable de la sécurité des systèmes d'information (veille technologique, expertise et résolution des problèmes techniques, recommandations sur les risques occasionnés par la prise en compte

	d'un nouvel équipement…) - En concertation avec les enseignants et la Direction de l'Enseignement et de la vie étudiante, accompagne le changement auprès des enseignants dans l'utilisation de nouvelles technologies numériques ; Ouvre de nouvelles possibilités d'enseignement via l'e-learning. Fait évoluer le plateau numérique de l'établissement pour mettre à disposition des technologies innovantes au service de la pédagogie.	
Champ relationnel du poste	Ensemble de la communauté de travail de l'ENSP, association cocktail, fournisseurs ou prestataires de services en systèmes d'information.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Modéliser, concevoir une architecture des SI Evaluer les impacts organisationnels et techniques induits par la modernisation des outils Bonne connaissance des environnements virtualisés (VMware ESXi,), de l'architecture réseaux et de l'architecture systèmes. Expérience en administration de serveurs sous environnements Linux (Debian, CentOS, …) et de bases de données sous Oracle, Connaissances de langages de développement appréciée.	Expérience dans la rédaction de standards techniques et fonctionnels, de documentation de fonctionnement et de guides de bonnes pratiques (démarche qualité), Animation d'équipe, conduite de réunions Solide sens de l'organisation et travail en autonomie et maitrisez la conduite de projets. La continuité des installations devant être assurée, les absences devront être programmées en concertation avec l'ensemble du service. Vous pourrez être amené à effectuer de manière ponctuelle des interventions planifiées hors heures ouvrées, dans le respect de vos contraintes personnelles et des règlements en vigueur.
Personnes à contacter	Monsieur Clément HEMERY, DSI Tel. : 01 39 24 63 06 Mél : c.hemery@ecole-paysage.fr Madame Alexandra BONNET, directrice de l'ENSP Tél :01 39 24 62 02 Mél : a.bonnet@ecole-paysage.fr **Fournir impérativement :** - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - pour les fonctionnaires et agents contractuels de l'administration : une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom	

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION

Ecole Nationale Supérieure de Paysage

Le Potager du Roi

10, rue du Maréchal Joffre, 78000 Versailles

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

GESTIONNAIRE PEDAGOGIQUE à la Direction de l'enseignement et de la vie étudiante (H/F)

N° RENOIRH : A2PAY00011 **Catégorie : B/C** Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels sur la base de l'article 4-3 de la loi n° 84-16 modifiée **Emploi type : Assistant Gestionnaire éducation formation AGREFPPE22**	
Classement du poste (sans objet)	**Groupe RIFSEEP** Secrétaire administratif (groupe 3) Technicien formation recherche (groupe 3) Adj. Tech.de formation recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant au 01/01/2022	
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture et de l'alimentation, l'Ecole Nationale Supérieure du Paysage (ENSP) forme des paysagistes DEP et propose différents parcours de formation continue. L'ENSP a également la charge, la conservation et la mise en valeur du Potager du Roi. Le poste à pourvoir se situe au sein de la direction de l'enseignement et de la vie étudiante. L'agent recruté prendra en charge des missions de gestionnaire pédagogique.
Objectifs du poste	Traiter les actes de gestion et/ou administratifs liées à la pédagogie.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	L'agent recruté prendra en charge les missions suivantes : **1) Organisation matérielle et logistique des séquences pédagogiques** Information et conseil auprès des enseignants sur les procédures d'achat liées à l'organisation des séquences pédagogiques. Traitement des achats de fournitures nécessaires pour les séquences pédagogiques (devis, bons de commande, livraison) ; réservation et mise à disposition des matériels, réservation d'espaces, de logements

	de transports... Contribution au montage des demandes de création de régies dans le cadre de voyages pédagogiques 2) **Assurer le traitement administratif et financier des séquences pédagogiques** : Etablissement des ordres de mission, calcul des frais de mission, suivi de l'exécution du budget en lien avec le service financier Saisie des opérations sur le logiciel GFC Traitement des lettres d'engagement de vacations (prise de contact avec l'intervenant, transmission du dossier de prise en charge, établissement des lettres d'engagement, attestation de services faits) Gestion des emplois du temps (saisie et actualisation des plannings dans le logiciel dédié) Traitement du classement et de l'archivage des différents dossiers. **3) Suivi de la scolarité des étudiants :** Accueil des étudiants pour toutes leurs formalités administratives Réception des travaux à rendre, pointage, suivi de l'assiduité, transmission des notes, suivi des conventions de stage. **4) Participation aux opérations liées à la rentrée des étudiants** Traitement des inscriptions, accueil, vérification des pièces… *Autres activités :* Vous participerez à l'organisation des temps forts de l'école lors des pics d'activités: journées portes ouvertes, concours d'entrée aux écoles de paysage …
Champ relationnel du poste	Ensemble de la communauté de travail de l'école, partenaires institutionnels, tutelle, enseignants, vacataires, étudiants, service communication, service financier…
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir Etre /Savoir-faire**
	Connaissance des missions et de l'organisation de l'enseignement supérieur agricole Techniques générales de secrétariat Prises de notes Appliquer les procédures Connaissance de la gestion des frais de mission Sens de l'organisation, Respect des délais Travail en équipe Savoir rendre compte et alerter Rigueur et discrétion Etre à l'écoute des usagers et des professionnels
Personnes à contacter	Mme Karine Mangin, DEVE Tel. : 01 39 24 62 18 Mél : k.mangin@ecole-paysage.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Ecole Nationale du Génie de l'Eau et de l'Environnement de Strasbourg

(ENGEES)

1 Quai Koch - 67000 STRASBOURG

Directeur/Directrice des formations

N° de poste RENOIRH : A2ENG00011 **Catégorie : A+** Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)	
Classement parcours professionnel du poste : A3	**<u>Cotations RIFSEEP :</u>** Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : Groupe 2 Ingénieur des ponts, des eaux et des forets PEF : Groupe 3.2 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant à compter du 01/01/2022	
Présentation de l'environnement professionnel	L'ENGEES, l'école de l'eau et de l'environnement, est un EPA d'enseignement supérieur sous tutelle du ministère de l'agriculture, associé à l'Université de Strasbourg. Elle diplôme chaque année 200 jeunes en formation initiale : ingénieur(e)s de l'ENGEES, masters en co-accréditation avec l'Université de Strasbourg ; mais aussi avec d'autres universités françaises et internationales, licence professionnelle. Elle délivre aussi, seule ou en partenariat, 4 mastères spécialisés à forte attractivité internationale pour des publics professionnels. Elle opère une large formation professionnelle de certification dans l'ensemble du champ de l'ingénierie de l'eau et de l'environnement. L'ensemble de son activité est appuyée à la fois sur une recherche finalisée conduite au sein de 4 UMR et sur un recours large aux ressources humaines des partenaires professionnels. Le renforcement de la formation tout au long de la vie comme réalité de l'ingénierie d'innovation conduit l'ENGEES à fusionner son actuelle direction des études, en charge des formations initiales, et sa direction des formations professionnelles. La direction des études est composée de 9 collaborateurs. Elle a en charge la formation d'ingénieur (120 par promotion) sous statut d'étudiant et par la voie de l'apprentissage et une formation de licence professionnelle (25 étudiants/an) Le service des formations professionnelles est aujourd'hui composé de 4 collaborateurs en charge de la formation professionnelle diplômante (quatre mastères spécialisés CGE, 60 étudiants /an), non diplômante (35 sessions, 400 stagiaires /an) et de la validation des acquis de l'expérience (VAE). Le changement des deux directeurs actuels conduit à opérer cette évolution à l'échéance du 1er janvier 2022. La fusion des équipes est déjà préparée depuis le printemps dernier. Elle s'accompagne du renforcement de la fonction transverse d'appui en ingénierie pédagogique et de l'implication des enseignants de l'école dans le portage des relations avec les partenaires professionnels dans les différents domaines d'ingénierie d'investissement actuel de l'école : le petit et le grand cycle de l'eau, la mobilisation et la protection de la ressource, les déchets et l'économie circulaire, le génie écologique. Le poste comportera nécessairement une dimension de conduite et d'accompagnement du changement avec un goût managérial prononcé. Il a une dimension première de conduite et de proposition du projet de formation pour l'établissement dans les domaines relevant de son positionnement et de sa stratégie.

	Le directeur/la directrice conduira la réforme pédagogique au sein de l'établissement et le lien avec les partenaires académiques.	
Objectifs du poste	- L'établissement s'est donné l'objectif stratégique de fusionner les deux services de l'école en charge des formations : la direction des études et la direction des formations professionnelles. - Cette fusion doit permettre de développer une synergie des pratiques pédagogiques et du fonctionnement et d'instaurer une meilleure complémentarité de l'offre de formation - Le(la) directeur(trice) aura pour mission de conduire le changement en assurant parallèlement la bonne marche des services de formation et le management des équipes. - Le(la) directeur(trice) des formations porte la totalité de l'offre pédagogique de l'école. Il (elle) assure une veille prospective et est force de proposition pour adapter l'offre de formation aux attentes et aux besoins émergents dans l'environnement professionnel.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Impulser et coordonner l'activité du service (partenariats, accréditations, recrutement, scolarité, insertion professionnelle, communication, …) en matière de formation d'ingénieur et de formations professionnelles en s'appuyant sur les responsables pédagogiques (enseignants-chercheurs et assimilés). - En liaison avec la directrice adjointe de l'Ecole, élaborer une stratégie de positionnement à moyen terme de chacune des formations de l'Ecole - Poursuivre le développement des formations dans les domaines validés par les instances de gouvernance de l'école et développer l'offre professionnelle à distance ou en format hybride - Fédérer les services supports de la formation et les EC autour d'un projet rénové de la formation d'ingénieur - Contribuer au portage d'un processus de reconnaissance, au titre du RNCP des formations de l'ENGEES. Le(la) directeur(trice) des formations participe au CODIR de l'Etablissement et représenter l'Ecole auprès des partenaires externes en ce qui concerne les formations.	
Compétences liées au poste	**Compétences**	**Qualités**
	- Compétences en management et en conduite de projet - Expérience souhaitable en ingénierie de l'eau et de l'environnement - Expérience en ingénierie de la formation et en pédagogie - Aisance dans les outils numériques, connaissances en matière de formation numérique - Connaissance appréciée de l'enseignement supérieur et de la recherche	- Capacités managériales confirmées par plusieurs postes à enjeu managérial - Très bonnes qualités relationnelles - Capacités à travailler en réseau - Aptitude au dialogue et à la négociation - Capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse - Goût pour la pédagogie - Intérêt pour la recherche comme vecteur d'innovation
Personnes à contacter	M. Jean-François Quéré,directeur Tel. : 03 88 24 82 01 Mél : jean-francois.quere@engees.unistra.fr Mme Annie Moisset, directrice adjointe Tel. : 03 88 24 82 25 Mél : annie.moisset@engees.unistra.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage

L'institut Agro / Agrocampus Ouest

65 rue de Saint Brieuc – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

CHARGE.E DES TECHNIQUES D'ETUDES DES SOLS

N° de poste RENOIRH : A2ACO00341

Catégorie : B

Emploi-type RMM RenoiRH – AGRESRAP02 - Assistante/ Assistant technique d'appui à l'enseignement et à la recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : (pour tous les postes de catégorie A : indiquer 1 ou 2 ou 3) **Non concerné**	**Groupe RIFSEEP** Technicien formation recherche groupe 3 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant à/c du 01/01/2022	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (INESAAE) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 900 agents et 3000 étudiants. L'INESAAE est structuré en deux écoles internes Montpellier SupAgro et Agrocampus Ouest. Le poste se situe à l'école interne Agrocampus Ouest, sur le site de Rennes. Pour en savoir plus : www.agrocampus-ouest.fr
Objectifs du poste	Mettre en œuvre, dans le cadre de protocoles définis, des techniques de caractérisation des propriétés des sols.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**<u>ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT</u> :** Le/la TFR recruté(e) intégrera le site de Rennes d'AGROCAMPUS OUEST au sein de l'Unité Pédagogique *Science du Sol* (4 enseignants-chercheurs, 1 ingénieur de recherche, 3 AITOS). La personne prendra en charge l'appui logistique aux enseignements de Science du Sol et plus largement de l'étude des milieux naturels. A cet effet, il aura la responsabilité de dispositifs pédagogiques permettant d'observer les sols *in situ* dans une large diversité de contextes pédologiques et d'usages (sols forestiers, sols cultivés). Par ailleurs, le/la TFR participera aux activités pédagogiques (TD, TP, sorties, stages de terrain en formation initiale ou continue) qui requièrent l'observation de sols *in situ* ou la mise en œuvre de techniques d'observation, d'instrumentation ou de suivi des propriétés des sols (fonctionnement hydrique, structure, fonctionnement biologique…). Il/elle prendra ainsi part aux enseignements de science du sol de niveau L3 (ingénieur agronome, licence professionnelle *Partager*), et participera à l'encadrement de projets et de

	travaux dirigés des unités d'enseignement de niveau M1 et M2 (Modélisation du bilan hydrique, Ecotechnologie, du terrain au SIG, Agroécologie, Bioindicateurs). **<u>ACTIVITÉS DE RECHERCHE</u> :** La personne recrutée contribuera aux activités de recherche du pôle **ANA**lyses, expérimentations, observations,**TER**rain (AnaTer) de l'UMR INSTITUT AGRO-INRAe SAS, en appui prioritaire à l'activité de recherche des enseignants-chercheurs et des doctorants. Elle assurera dans ce cadre le suivi de propriétés des sols sur les dispositifs expérimentaux et d'observation de l'UMR SAS, à différentes échelles spatiales et temporelles. Cela passera par l'observation des sols sur le terrain, leur échantillonnage et la mise en œuvre de techniques géophysiques, qui permettent d'accroître la résolution spatiale et temporelle des informations acquises sur les sols (notamment par des techniques géophysiques) et de mieux quantifier les processus observés *in situ*. Elle aura la charge du développement, de la maîtrise et de l'entretien de l'instrumentation scientifique de terrain pour l'étude des sols et aura la responsabilité de la démarche qualité dans ce domaine pour assurer la traçabilité et la fiabilité des outils et méthodes mises en œuvre dans les divers programmes. Elle aura également une mission continue de veille, de test et d'adaptation de nouvelles technologies ou méthodologies d'étude des sols.
Champ relationnel du poste	L'emploi est localisé à sur le site de Rennes, au sein de l'unité pédagogique de Science du sol du département Milieu Physique, Paysage, Territoire (MilPPaT). L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de du responsable d'unité pédagogique (UP).
Compétences liées au poste	- Connaissance de base dans la discipline de travail (sols, pédologie, environnement, agronomie) - Connaissance des techniques de laboratoire et/ou de terrain - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité du domaine - Maîtrise de l'anglais (documentation technique, échanges) - Capacité à s'approprier et à adapter de nouvelles méthodes et technologies d'études des sols in situ (géophysique, instrumentation), en établissant et en respectant des protocoles d'étude. - Rigueur expérimentale et sens de l'organisation permettant d'assurer la qualité et la traçabilité des informations recueillies via des outils informatiques (outils de bureautique, GPS) - Sens de l'observation, goût pour les activités de terrain, affinité à se former, première expérience dans le champ de l'étude des milieux - Aptitude à s'intégrer dans des projets multi-acteurs et au travail en équipe - Capacités pédagogiques et de communication avec des étudiants, des scientifiques et des praticiens
Personnes à contacter	Mme Anne JAFFREZIC – Responsable UP Science du sol 02.23.48.54.20 anne.jaffrezic@agrocampus-ouest.fr
Modalités de recrutement	**EMPLOI OUVERT UNIQUEMENT AUX AGENTS TITULAIRES**

	Dépôt des candidatures par messagerie uniquement à : anne.jaffrezic@agrocampus-ouest.fr et recrutement@agrocampus-ouest.fr - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommé LM NOM Prénom
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau	Date de prise de fonctions : 1er janvier 2022

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Boulevard Gaspard Monge

91120 PALAISEAU

Responsable de la bibliothèque centrale de Palaiseau

~~N~~ N° de poste RENOIRH : A2APT00679 **N° du poste :** **Catégorie : A Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)** **Emploi-type : AGRESRAP09 - Responsable de documentation**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de recherche (groupe 1) Ingénieur d'études (groupe 1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech, établissement d'enseignement supérieur et de recherche, conduit deux missions principales : la formation (ingénieurs, masters, docteurs et formation continue) et la production et diffusion de connaissances. AgroParisTech est implanté sur 8 centres dont 4 en Ile-de-France, 3 en région et 1 en Guyane. Les quatre centres franciliens ont vocation à être regroupés à Palaiseau à l'horizon 2022. Le poste est situé au sein de la direction du campus de Palaiseau en lien étroit avec la direction de la documentation et du patrimoine culturel. Le déménagement de l'établissement à Palaiseau en 2022 ouvre droit pour les fonctionnaires et les agents contractuels en CDI au versement d'une prime de restructuration de service. Plus de renseignements ici : https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000037493535&categorieLien=id
Objectifs du poste	Le/La responsable de bibliothèque est placé hiérarchiquement sous la responsabilité du directeur/trice du campus de Palaiseau, avec un lien fonctionnel de la direction de la documentation et du patrimoine culturel. Il/elle dirige la bibliothèque centrale, élabore, propose et conduit la politique du service.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Direction et pilotage de la bibliothèque centrale** - Mettre en œuvre et contrôler l'application de la politique d'acquisition, de gestion, de valorisation et de diffusion de l'information scientifique et technique (IST) - Mettre en œuvre la politique des services au public - Mettre en place la politique de communication du service - Assurer le relationnel avec les autres services - Mettre en place et animer un conseil des usagers - Définir et développer de nouveaux projets - Prendre en charge la gestion des ressources humaines du service - Prendre en charge la gestion financière du service - Collaborer au réseau interne des bibliothèques d'AgroParisTech et prendre en charge certaines missions transversales - Participer aux réseaux régionaux et/ou nationaux de l'information scientifique et technique et y représenter l'établissement - Mettre en place et suivre la démarche qualité : Évaluer le service - Analyser les indicateurs- Établir le bilan de fonctionnement du service

	- Assurer une veille sur le secteur de l'information scientifique et technique, la science ouverte **Ingénierie documentaire** - Concevoir et faire évoluer les systèmes de gestion de bibliothèque et d'information scientifique et technique **Enseignement et appui à l'enseignement** - Mettre en œuvre la politique de formation aux compétences informationnelles - Concevoir et assurer les actions de formation aux compétences informationnelles auprès des étudiants et des personnels - Mettre à disposition des enseignants des espaces, ressources et produits documentaires dans le cadre des enseignements - Encadrer les étudiants dans leurs recherches d'informations **Appui IST à la recherche** - Collaborer avec la direction de la recherche et de la valorisation sur les questions d'archives ouvertes et de science ouverte - Proposer et mettre en place des services aux enseignants-chercheurs, chercheurs et aux doctorants - Accompagner la gestion et la valorisation de la production scientifique en collaboration avec la direction de la recherche et de la valorisation **Médiation scientifique et culturelle** - Proposer des évènements de médiation en s'appuyant sur les ressources informationnelles et le patrimoine de l'établissement
Champ relationnel du poste	- **Publics :** Etudiants – auditeurs – Doctorants – Enseignants-chercheurs – Chercheurs – Personnels ITA - Extérieurs - **Relations internes :** Tous les services de l'établissement et plus particulièrement la direction de la documentation et du patrimoine culturel - **Relations externes :** Autres bibliothèques et réseaux professionnels - Fournisseurs
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Savoirs - Maîtriser les concepts, méthodes et techniques de la bibliothéconomie - Maîtriser les normes et les systèmes de gestion documentaire et de bibliothèque - Connaître les référentiels de compétences informationnelles - Connaître l'environnement scientifique et professionnel de l'établissement - Connaître la politique et les réseaux de l'information scientifique et technique - Connaître la législation sur les droits d'auteur, de reproduction - Connaître les principes de la réglementation financière et comptable - Comprendre l'anglais et/ou une(des) langue(s) étrangère(s) **Savoir-faire** - Utiliser les techniques de gestion de projet, d'animation et d'encadrement d'équipe - Utiliser les outils informatiques etles logiciels professionnels - Evaluer la fiabilité et la validité des sources et des informations - Argumenter - Rédiger des documents - Concevoir des outils pédagogiques et animer un enseignement - Travailler en équipe - Déléguer - Gérer les relations avec les collaborateurs ou les publics **Savoir-être** - Avoir le sens du service Être rigoureux
Personnes à contacter	Olivier Martin, directeur du campus de Grignon Tel : 01 30 81 59 34 / 06 09 20 13 64 Mél : olivier.martin1@agroparistech.fr Agnès Bonneville, mission préfiguration Tel : 01 69 93 50 48 / 06.70.27.76.89 Mél : agnes.bonneville@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 44 08 72 05 Mél : recrutement@agroparistech.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

Centre d'Enseignement Zootechnique de Rambouillet

Chef de projet animation et développement des territoires

N° du poste :
N° renoirRH : A3MI029310
Corps attendu : I.A.E., PLPA, PCEA
Catégorie (A, B ou C) : A
Cotation parcours professionnel : 1
Groupe RIFSEEP : G4
Poste : Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Le département Agricultures et Transitions est le département recherche formation développement du CEZ/ Bergerie Nationale de Rambouillet. Il a pour mission principale de participer à l'innovation pédagogique et au transfert des techniques et pratiques agricoles permettant la mutation agro-écologique et l'accompagnement des enseignants et des cadres de l'enseignement technique agricole dans la mise en œuvre de méthodes pédagogiques conduisant à enseigner et apprendre autrement pour produire autrement.
Objectifs du poste	Assurer la gestion du dispositif ''Tiers temps et Chef de projet'' en appui en appui au chef de projet pilotant le dispositif. Accompagner et évaluer les démarches de projets territorialisées portées par les établissements de l'enseignement technique agricole dans leurs missions d'animation et de développement des territoires. Co-animer le dispositif des 'Tiers Temps et Chef de projet'' dans le cadre du Dispositif National d'Appui à l'enseignement technique agricole en accompagnant ces porteurs de projets et en évaluant leurs démarches.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Etre en appui au chef de projet pour remplir la mission de satisfaire au cahier des charges élaboré par la DGER concernant le rôle des EPLEFPA dans leurs missions d'animation et de développement des territoires. Celle-ci consiste à animer les dispositifs des « Tiers Temps et Chef de projet'' dans le cadre du Dispositif National d'Appui à l'enseignement technique agricole. Les tâches principales à réaliser : . Sélection des dossiers . Co-organisation des comités de pilotage . Etude et analyse des dossiers . Analyse des bilans fournis . Co-organisation du séminaire annuel . Capitalisation et valorisation du séminaire annuel . Capitalisation des expériences - Suivi des dispositifs . Communication et accompagnement . Animation du site internet, participation à la production de contenus . Valorisation des dispositifs : articles / vidéos . Appui aux divers projets du département
Champ relationnel du poste	DGER ; établissements du Dispositif National d'Appui, Etablissements d'enseignement agricole, Enseignement supérieur (Agroparistech), Instituts de recherche (INRAE, Institut de l'élevage, IRSTEA…), Inspection de l'enseignement agricole
Compétences liées au poste	**Savoirs** Bonne connaissance de l'enseignement agricole et du système d'appui. Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche. Compétences en agronomie, zootechnie, pédagogie. Compétence en animation de groupe Maitrise de l'outil informatique. Anglais courant souhaité **Savoir-faire** Management, animation d'équipe. Qualités relationnelles indispensables

	Capacités rédactionnelles, de synthèse et d'analyse. Grande rigueur, sens du service public.
Personnes à contacter	Roland Delon : Directeur e-mail roland.delon@bergerie-nationale.fr Alain Leroux : responsable Agricultures et Transitions : alain.leroux@bergerie-nationale.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de l'Ain
Service santé et protection animales
9 Rue de la Grenouillère – CS10411 – 01000 BOURG EN BRESSE

Chef.fe de service de santé et protection animales

N° de publication : **Référence du poste : A6D0100025** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP compte 69 agents (ministères agriculture / économie) dans 4 services techniques et la direction. Le service santé et protection animale est composé de 13 agents, dont un chef de service et un adjoint. Il contrôle principalement l'état sanitaire des animaux. Il procède à la surveillance des maladies animales réglementées et du bien-être des animaux. Il assure la certification sanitaire à l'exportation et aux échanges intra-communautaires.	
Objectifs du poste	Mise en application de la réglementation en termes de veille sanitaire et de protection animales. Contrôle de l'application effective des obligations réglementaires. Management du service dans le respect notamment des procédures qualité. Assurer la certification sanitaire en vue des échanges et exportations d'animaux vivants.	
Description des missions	Faire appliquer au sein du service les objectifs et orientations fixés localement (préfecture, direction) ou par l'administration centrale et en vérifier la bonne application. Participer à la programmation budgétaire et au dialogue de gestion pour le service. Participer, avec l'ensemble de l'équipe de direction, au fonctionnement et au pilotage de la DDPP. Construire et expérimenter, grâce aux échanges avec les partenaires du champ relationnel du poste, des procédures terrain déclinables de façon opérationnelle en cas de survenue des crises sanitaires.	
Champ relationnel du poste	Agents du service, autres services et chefs de service de la DDPP, autres administrations (départementales, régionales, nationales) : DDT, DDETS, DRAAF, gendarmerie et police nationales, ASP, organismes à vocation sanitaire, vétérinaires sanitaires et organisme vétérinaire à vocation technique, opérateurs professionnels et commerciaux, y compris les représentants de fédérations, chambres consulaires, notamment chambre d'agriculture, Parquet.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Gestion des maladies et protection animales. Management. Connaissance du milieu agricole et vétérinaire, réglementations générales et échanges internationaux.	Avoir une vision transversale du traitement des dossiers. Être autonome et faire remonter les informations à bon escient. S'adapter rapidement aux évolutions professionnelles. S'adapter et

	Connaissance de TRACE, SIGAL, EXPADON, SORA, RECITAL.	négocier avec les partenaires techniques et économiques.
Personnes à contacter	M. Rabah BELLAHSENE, directeur Tél : 04 74 42 09 33 - rabah.bellahsene@ain.gouv.fr Mme Laurence BREMOND, cheffe du service santé et protection animales Tél : 04 74 42 09 48 - laurence.bremond@ain.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne (DDETSPP 24)
Service Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA) – Abattoir de THIVIERS
LIEU DIT ENCLAIRVAL - 24800 Thiviers
Poste ouvert aux contractuels - Base juridique : article 4.2

Vétérinaire officiel en abattoir

N° de publication : **Référence du poste : A6D2400044** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Dordogne (environ 125 agents) assure l'inspection dans 6 abattoirs de boucherie agréés CE. Le service « Sécurité sanitaire des aliments » se compose de plus de 40 agents dont les 2/3 sont affectés en abattoir de boucherie. Votre résidence administrative sera à l'abattoir de THIVIERS, abattoir multi-espèces traitant environ 21 000 tonnes annuelles. Vous serez placé sous l'autorité du chef de service sécurité sanitaire des aliments et du coordonnateur des abattoirs.	
Objectifs du poste	Objectifs principaux assignés à ce poste : - le pilotage de l'inspection ante mortem et post mortem des animaux et de l'inspection sanitaire de l'abattoir et des ateliers annexes (encadrement d'une équipe de 8 inspecteurs) - la réalisation des saisies vétérinaires - s'assurer du respect des bonnes pratiques d'hygiène et des règles de protection animale	
Description des missions	Cycle de travail sur 5 jours avec heures de nuit indemnisées en plus (entre 3 h et 6 h) - Organisation, encadrement et animation d'une équipe de 8 inspecteurs des services vétérinaires à Thiviers - Suivi de la programmation des inspections et de la mise en œuvre des prélèvements – mise en œuvre du système qualité de la Direction Générale de l'Alimentation - Supervision de l'inspection sur chaîne et hors chaîne, réalisation des inspections « établissement » et des ateliers de découpe annexés à l'abattoir - Participation aux réunions de coordination à la DDETSPP - Suppléance possible du vétérinaire officiel des autres abattoirs.	
Champ relationnel du poste	- Collègues, coordonnateur des abattoirs de boucherie, hiérarchie - Opérateurs de l'abattoir	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé - Connaissance technique et réglementaire dans les domaines d'activités du service (protection animale, hygiène en abattoirs de boucherie et ateliers annexes) - Connaissances des lésions et motifs de saisie vétérinaires	- Savoir repérer les lésions sur les carcasses - Savoir identifier les écarts par rapport à la réglementation - Sens du travail en équipe et du service public - Aptitude au management - Travail en réseau, avec des partenaires variés
Personnes à contacter	Adresser CV et lettre de motivation à : - Mme Frédérique BONGRAIN, cheffe du service sécurité sanitaire des aliments Tél : 05 53 03 65 30 / courriel : frederique.bongrain@dordogne.gouv.fr - M.Loïc CHEOUX-DAMAS, adjoint au directeur SGCD 24 - Référent DDETSPP 24 Tél : 05 53 03 65 10 / courriel : sgc-rh@dordogne.gouv.fr date limite de candidature : 30/11/2021	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations
5 voie Gisèle Halimi
BP 91705
25043 BESANCON CEDEX
Direction

Assistant.e de direction

N° de publication : **Référence du poste : A6D2500017** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDCSPP du Doubs est un service interministériel qui constitue depuis le 1er avril 2021, avec l'UD Direccte, la DDETSPP qui comprend 107 agents. La DDETSPP est composée de 7 services et unités et implantée sur 5 sites. Depuis fin août 2021, les sièges des anciennes DDCSPP et UD Direccte ont déménagé sur le site de la nouvelle citée administrative Viotte. Poste ouvert aux contractuels - fondement article 4.2 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984	
Objectifs du poste	assister l'équipe de direction dans le management de la DDETSPP et dans la représentation auprès des partenaires et donneurs d'ordre.	
Description des missions	Gestion des appels reçus et émis pour la direction, et de la bal direction partagée , en conséquence suivi des agendas de la direction. Préparation des dossiers en amont des réunions. Secrétariat des comités de direction de la DDETSPP. Référent de proximité SGC: secrétariat des instances de dialogue social et des sujets Rh relevant de la direction. Secrétariat de la commission de conciliation des baux commerciaux.	
Champ relationnel du poste	Poste placé sous l'autorité des la directrice départementale et de ses deux adjoints et en lien avec l'ensemble des agents de la DDETSPP. En duo avec l'assistante d'origine UD Direccte En interface avec l'ensemble des partenaires associatifs, professionnels et institutionnels. Point de contact des autorités et administrations locales, départementales, régionales et nationales, notamment les services de la préfecture et du SGCD.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Sens de l'organisation Sens de la communication Autonomie Sens du service public Discrétion	capacité rédactionnelle de courrier capacité de synthèse et d'analyse Anticiper et organiser
Personnes à contacter	Mme Annie TOUROLLE, directrice départementale, tel: 03 39 59 57 01 mail: annie.tourolle@doubs.gouv.fr M. Claude LE QUÉRÉ, directeur adjoint, tel: 03 39 59 57 02 mail: claude.le-quere@doubs.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
10 rue Claudius Buard - 42 014 St Etienne cedex 2
Service environnement et prévention des risques et service sécurité sanitaire des aliments

Inspecteur.trice en environnement & SSA

N° de publication : **Référence du poste : A6D4200105** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Loire comprend 102 à 105 agents sur 6 sites. Le service EPR comprend 8 personnes. Sur le volet environnement, il assure le rôle de guichet unique ICPE et instruit les dossiers ICPE des domaines agricole et agroalimentaire. Il a en charge le volet sanitaire des crises environnementales (pollution PCB, cyanobactéries, contamination liée à l'activité minière) Sur le volet prévention des risques il gère les ERP et les différents plans d'intervention Le service SSA comprend 58 agents.	
Objectifs du poste	Inspecteur des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement. (ICPE) dans le domaine de l'élevage principalement et de la méthanisation. (70%) Suivi des dossiers liés aux crises environnementales avec valence sanitaire mobilisant des actions à conduire pour le compte des services SSA et ou SPA (30%)	
Description des missions	Suivi des installations classées pour la protection de l'environnement du secteur agricole : • instruction des dossiers des demandes d'autorisation, d'enregistrement • inspection des installations en fonction de la classe de risque • suivi des plaintes, suivi des auto-contrôles Suivi des dossiers liés aux crises environnementales : information des agriculteurs, réalisation d'enquêtes épidémiologiques, plans de contrôle et plans d'assainissement… Suivi des thématiques sanitaire et environnementale transversales spécifiques au département : ex sites et sols pollués en lien avec la DGAL et l'ANSES. Toutes autres missions confiées par la direction, pouvant inclure à titre exceptionnel des remplacements en abattoir selon la compétence de l'agent	
Champ relationnel du poste	Partenaires extérieurs : Services centraux et départementaux du MTES et du MAA (DDT, UD DREAL), préfecture, IAA et leurs conseils	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste		
	Connaissances réglementaires dans les domaines visés. Connaissance du secteur agricole (tutorat et formation prévus)	Aptitude au travail en équipe. Autonomie, autorité naturelle et responsabilité Capacité d'écoute et de synthèse
Personnes à contacter	Gérald GACHET, chef du service environnement et prévention des risques Tel : 04 77 43 53 06 Port : 06 78 28 59 07 mail : gerald.gachet@loire.gouv.fr Frédéric BONNET, Chef de service SSA Tel : 04 77 43 38 40 mail frederic.bonnet@loire.gouv.fr Odile PRACCA, adjointe au chef de service environnement. Tel : 04 77 43 38 44 mail : odile.pracca@loire.gouv.	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne
Abattoir de Jossigny
2 Chemin des Chaudronniers - 77600 JOSSIGNY

En cas de vacance, un contractuel de catégorie B pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 de la loi 84-16.

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : **Référence du poste : A6D7700026** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Seine et Marne c'est près de 50% du territoire de l'Ile de France, une agriculture préservée, des pôles de développement régional majeurs. Au sein de la DDPP (67 agents), le service SQSA (16 agents, dont 5 en abattoir) est chargé de l'inspection et du suivi des établissements agroalimentaires, en coordination avec le service SLT (CCRF) Le SVI de l'abattoir de JOSSIGNY est composé de 2 AO à temps plein et un VO qui partage son temps avec le SVI de l'abattoir de MEAUX composé également de 2 AO.	
Objectifs du poste	Inspecteur en abattoir d'animaux de boucherie	
Description des missions	Inspections ante- et post-mortem des animaux et des carcasses à Jossigny Suppléances occasionnelles à Meaux Inspections en protection animale (transport et abattage) Prélèvements officiels (PSPC, tremblante) Inspections sanitaires ciblées de l'établissement Enregistrements des contrôles Rédaction de suites administratives et pénales Travail 5 j / 7, du mardi au samedi	
Champ relationnel du poste	Chef du service, agents du service et autres agents de la DDPP. Responsables de l'abattoir, personnel de l'abattoir, éleveurs, transporteurs, clients	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires (paquet hygiène, protection animale) Connaissances techniques relatives à la sécurité sanitaire des aliments et	Aptitude au travail en équipe Travail rigoureux Utilisation des outils bureautiques Expérience souhaitée en abattoir

	aux établissements d'abattage	
Personnes à contacter	- Siham BOUCHENAK-TALET - cheffe de service SQSA - 01 64 41 37 60 siham.bouchenak-talet@seine-et-marne.gouv.fr - Frédéric PIRON - Directeur - 01 64 41 37 69 frederic.piron@seine-et-marne.gouv.fr - Axelle BULE - Directrice adjointe - 01 64 41 37 29 axelle.bulle@seine-et-marne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne
Service sécurité sanitaire des aliments
5 rue François Truffaut - 91080 Evry-Courcouronnes

En cas de vacance, un contractuel de catégorie B pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 de la loi 84-16.

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : **Référence du poste : A6D9100020** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de l'Essonne compte 60 agents; ses services sont localisés à Evry-Courcouronnes. Le service Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA) comprend outre un chef de service, un suppléant et huit agents tous issus du BOP 206 (Ministère de l'agriculture). Ce service assure le contrôle de la sécurité sanitaire des aliments à tous les stades de la chaîne alimentaire : établissements de transformation, remise directe (boucheries, poissonneries, restauration commerciale) et restauration collective.
Objectifs du poste	Le poste proposé est basé à Evry-Courcouronnes, au sein d'une équipe d'inspecteurs, sous l'autorité du chef de service et de son suppléant pour les missions relevant du programme 206 de la DGAL (Direction générale de l'Alimentation). Les objectifs du poste sont : Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments Pré-certification à l'export des denrées animales (DAOA)
Description des missions	Inspections d'établissements de restauration collective (offices satellites…) dans le cadre de la programmation ou suite à une alerte, sur plainte ou sur initiative (préparation des inspections, gestion des établissements, réalisation des inspections sur site, réalisation d'inspections documentaires, transmission des prélèvements, rédaction des rapports d'inspection, proposition de décisions administratives et rédaction de procès-verbaux, traitement administratif des inspections et responsabilité du renseignement des bases de données). Mise en œuvre de pouvoirs spécifiques conférés par les textes législatifs et réglementaires Contribution au règlement des contentieux par voie administrative, transactionnelle ou judiciaire Prise de connaissance des ordres de service et de leur revue dans ses secteurs d'activités Information des administrés Instruction de demandes de certification pour l'exportation de DAOA

Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service et de son suppléant. Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAAF IDF, ARS-DT91, Conseil départemental, mairies, services de police et gendarmerie… Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d'analyses…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et juridiques de base. Maîtrise des méthodes d'inspection et des outils métiers (Resytal/Sigal). Pratique courante des outils bureautiques. Permis voiture.	Bonne aptitude au travail en équipe et en réseau. Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections et des rapports. Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques. Autonomie dans le travail. Réactivité.
Personnes à contacter	Céline GERSTER, directrice de la DDPP 91 Tél : 01 69 87 31 38 mail : celine.gerster@essonne.gouv.fr Vanessa HUMMEL-FOURRAT, directrice adjointe de la DDPP91 Tél : 01 69 87 31 33 mail : vanessa.hummel-fourrat@essonne.gouv.fr Laurent GENET, chef du service SSA de la DDPP91 Tél : 01 69 87 31 24 mail : laurent.genet@essonne.gouv.fr	

Préfecture du Val-de-Marne
Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne
Service sécurité sanitaire des produits alimentaires (SSPA)
Site de Rungis
12 rue du séminaire - 94516 Rungis Cedex

Chef.fe du service SSA

N° de publication : **Référence du poste : A6D9400006** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Val-de-Marne est la seule DDI du Val-de-Marne. Elle est sous l'autorité de la Préfète et compte 90 agents. Elle dispose de deux sites : un à Créteil, siège de la direction, et un à Rungis à proximité immédiate du Marché d'intérêt national. Le service de sécurité sanitaire des produits alimentaires (SSPA) met en œuvre les politiques publiques de sécurité sanitaire et de protection des consommateurs. Il est composé de plus de 35 agents et le poste est basé sur le site de Rungis.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du directeur de la DDPP94, le titulaire du poste doit assurer la mission de chef du service sécurité sanitaire des produits alimentaires. Le Chef de service est assisté d'un adjoint (ISPV), d'un responsable du Pôle MIN (vétérinaire contractuel), d'un responsable de la cellule exportations pays tiers (ISPV).	
Description des missions	- Pilotage et organisation du service : définir la stratégie et les objectifs, déterminer les priorités, encadrer les agents, mettre en œuvre une stratégie locale de contrôle prenant en compte les priorités nationales et les particularités du territoire. - Encadrement, animation, coordination et pilotage des activités du service, décider/proposer des mesures administratives ; veiller à leur bonne exécution. - Piloter directement les dossiers les plus sensibles. - Veiller à l'adaptation permanente des compétences des agents. - Participation à la certification sanitaire a l'export (DAOA). - Participation aux astreintes de la DDPP94 - Disponibilité en cas de crise sanitaire	
Champ relationnel du poste	Administration centrale (agriculture, environnement), services de l'Etat : préfecture, autres services de l'Etat dans le Val-de-Marne, ARS, Mairies et autres collectivités, chambres consulaires, professionnels du secteur agroalimentaire, syndicats professionnels, administrés	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité - Connaissances techniques et réglementaires des domaines concernés. - Capacités d'analyse et de décision	- Aptitude au management - Aptitude pour le travail en équipe et en réseau. - Qualification liée à l'inspection. - Bonnes capacités relationnelles.

	- Outils informatiques bureautiques et métiers DGAL - Permis de conduire B	- Capacité à communiquer, pédagogie, savoir gérer les crises
Personnes à contacter	Paul MENNECIER, Directeur départemental - Tél 01 45 13 92 32, courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Philippe RAULT, Directeur départemental adjoint -Tel : 01 45 13 92 35, courriel : philippe.rault@val-de-marne.gouv.fr Secrétariat général commun départemental : sgc-rh@val-de-marne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF)
Service régional de l'alimentation / Site de Rungis
10 rue du Séminaire - 94516 Rungis Cedex

En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 de la loi 84-16.

Chargé.e de mission agro-environnement

N° de publication : **Référence du poste : A6R9400004** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le pôle phytosanitaire du service régional de l'alimentation est composé de deux unités, « surveillance et environnement » et « inspections et agréments ». S'agissant de l'unité « surveillance et environnement », elle assure la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine phytosanitaire : animation du plan Ecophyto au niveau régional, supervision du dispositif de SBT, mise en œuvre de la gouvernance sanitaire dans le domaine végétal et contrôle de la délégation à la FREDON.	
Objectifs du poste	Mise en œuvre des politiques publiques incitatives dans le cadre du plan ECOPHYTO II+ pour la réduction d'usage des produits phytosanitaires.	
Description des missions	- Contribution au pilotage et à la mise en œuvre du plan ECOPHYTO II+ en région dans ses dimensions agricole et non agricole (JEVI). - Gestion des appels à projets nationaux et régionaux : élaboration, instruction des dossiers, suivi des conventions de paiements, accompagnement des porteurs et valorisation des données. - Participation aux groupes de travail régionaux et nationaux. - Analyses et valorisation des données dans le cadre du plan ECOPHYTO II+. - Participation à la stratégie de protection des captages prioritaires pilotée par la DRIEAT dans le cadre du plan ECOPHYTO II+. - Veille réglementaire et informative sur les produits phytopharmaceutiques, les usages, les impacts et les bonnes pratiques. - Communication sur la mise en œuvre du plan ECOPHYTO II+. - Traitement de données, dont données spatialisées et production de cartes. - Production d'analyses de risque.	
Champ relationnel du poste	Services de la DRIAAF (SRAL, SREA, SRISE notamment), Conseil régional d'Ile-de-France (CRIF), Chambre d'agriculture région Ile-de-France, ingénieur général de bassin, DRIEAT, AESN, ARS, Instituts techniques.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Connaissances appliquées en agronomie appréciées (systèmes de cultures et réduction d'usage des produits phytosanitaires, approche globale de l'exploitation agricole) Permis B	Goût pour le travail en équipe Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et de communication Autonomie Utilisation de logiciels de bureautique (dont Excel, PP) et de SIG Traitement de données
Personnes à contacter	Mohammed ROUINA, chef du pôle phytosanitaire tél. : 01 41 73 48 27 // courriel : mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr Eva AUSTRUY, cheffe de l'unité surveillance et environnement tél. : 01 41 73 48 39 // courriel : eva.austruy@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile-de-France courriel : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr	